

COMUNE DI CORIO

SEGRETARIO Dott.ssa Gaetana Del Sordo

ANNO 2023

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/ob- iettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area amministrativa, economico-finanziaria e di vigilanza	Attivare le procedure e gli atti necessari per il buon funzionamento e gestione delle aree affidate.	15		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione.	15		
Obiettivi specifici in qualità di Responsabile delle Aree Amministrativa, Economico Finanziaria e Vigilanza	1. Attuazione delle misure interessanti le Aree di competenza, per le quali l'Ente ha ricevuto il finanziamento per i PNRR digitali; 2. Convenzione con ASL TO 4 per utilizzo camere mortuarie; 3. Attuazione servizio ai cittadini di supporto all'ASL; 4. Affidamento centro estivo; 5. Appalto servizio tesoreria; 6. Predisposizione bilancio 2024-2026 in applicazione nuovi principi contabili; 7. Potenziamento vigilanza e presenza sul territorio comunale	25		
Totale		100		

COMUNE DI CORIO

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA TECNICO - MANUTENTIVA ANNO 2023

NOME E COGNOME: NICOLINTI ANTONIO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Procedere alla pubblicazione assegnata all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza .	Scad. 31.12.2023			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Attuazione del Piano Anticorruzione 2023-2025	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano	Attuazione del Piano	15	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Pianp approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano	Scad. 31.12.2023			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Digitalizzazione	Attuazione di tutte le misure per le quali si è ricevuto il finanziamento legato al PNRR	Attuazione obiettivo	20	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione di tutte le misure per le quali si è ricevuto il finanziamento legato al PNRR	Scad. 31.12.2023			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Bandi PNRR	Gestione di tutti i Bandi finanziati dal PNRR secondi i termini fissati dai Bandi	Seguire iter	25	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione di tutti i Bandi finanziati dal PNRR secondi i termini fissati dai Bandi	Scad. 31.12.2023			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Manutenzione beni dell'Ente	Attuazione interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Attuazione obiettivo	15	Capitoli di bilancio	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Scad. 31.12.2023			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Gestione del personale della Comunità di pratica e delle persone assegnate dal Tribunale per lavori di pubblica utilità	Attuazione interventi di manutenzione del verde pubblico con l'impiego del personale della Comunità di pratica e di lavoratori assegnati dal Tribunale	Attuazione obiettivo	15	Capitoli di bilancio	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione interventi di manutenzione del verde pubblico	Scad. 31.12.2023			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	