



**UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE
VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE**
- **CITTA' METROPOLITANA DI TORINO** -

Frazione Fè 2, 10070 Ceres Tel 0123/53339 - 0123/53120 fax 0123/521556

segreteria@unionemontanavlcc.it
pec: unionemontana.vlcc.to@legalmail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CATEGORIA DI ACCESSO D E
POSIZIONE GIURIDICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE
ALL'AREA FINANZIARIA DELL'UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE
VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE, DEL COMUNE DI CORIO E
DEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/PERSONALE

VISTI:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- Il D.lgs. n. 66/2010 e s. m. i.;
- Il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 97 del 13/10/2021 con la quale è stata accertata l'assenza di esuberi, la capacità assunzionale di questo ente per il triennio 2021/2023 e si è provveduto all'approvazione del proprio fabbisogno di personale, prevedendo l'assunzione di cui trattasi;
- La Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 116 del 15/12/2021 con la quale è stata accertata l'assenza di esuberi, la capacità assunzionale di questo ente per il triennio 2022/2024 confermando l'assunzione della figura di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1;
- La Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 44 del 20/04/2022 di adozione del "*Piano delle azioni positive*" per il triennio 2022/2024;
- La Deliberazione della Giunta del Comune di Corio n. 91 del 30/07/2022 ad oggetto "*Programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2022/2024. prima modifica e ricognizione annuale delle eccedenze di personale*" con la quale è stata prevista l'assunzione di cui trattasi;
- La Deliberazione della Giunta del Comune di Val della Torre n. 11 del 04/02/2022 ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- La Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 90 dell'8/08/2022 ad oggetto l'attivazione della procedura concorsuale unica, giusta convenzione sottoscritta tra il Comune di Corio (approvata

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 06/08/2022), il Comune di Val della Torre (approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 10/08/2022) e questa Unione Montana;

- La normativa vigente in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19;
- L'art.1 c.28 quater del D.L. 228/2021 convertito in L. 15/2022 Milleproroghe 2022 che ha esteso al 31.12.2022 la semplificazione delle procedure concorsuali previste dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76 /2021;
- La Deliberazione di Giunta n. 91 dell'8/08/2022 di approvazione delle linee guida del bando;
- La Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/personale dell'Unione Montana n. 257 del 30/08/2022 di approvazione del bando;

DATO ATTO CHE:

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 7 della legge n. 3/2003, con esito negativo;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

RENDE NOTO

che, in esecuzione del succitato piano del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, in forma condivisa tra l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, il Comune di Corio e il Comune di Val della Torre per la copertura di **n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore direttivo contabile" - Categoria di accesso D e posizione giuridica D1 - CCNL Funzioni Locali, con la seguente assegnazione:**

- n. 1 presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone – Area Finanziaria;
- n. 1 presso il Comune di Corio – Area Economico - Finanziaria;
- n. 1 presso il Comune di Val della Torre – Area Servizi finanziari e Risorse umane.

La sede lavorativa principale viene fissata presso i tre enti. L'Amministrazione dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone si riserva la facoltà di distaccare anche parzialmente il dipendente assunto presso i Comuni aderenti per lo svolgimento delle funzioni associate.

La graduatoria degli idonei potrà essere ceduta con priorità ai comuni aderenti a questa Unione Montana, su espressa richiesta.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata da questa Unione e dai Comuni per assunzioni a tempo determinato anche i sensi e per le finalità delle assunzioni di cui al D.L. 80/2021; Trova applicazione, in relazione al posto da ricoprire per l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, la **riserva prioritariamente prevista per i volontari delle FF.AA.** ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, purché i candidati siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e siano giudicati idonei al termine del concorso.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto Enti non soggetti a tale obbligo.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono

disciplinate dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti degli enti che congiuntamente gestiscono la procedura concorsuale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 1 – Trattamento economico e mansioni

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

I candidati saranno assegnati:

- n. 1 presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone – Area Finanziaria;
- n. 1 presso il Comune di Corio – Area Economico - Finanziaria;
- n. 1 presso il Comune di Val della Torre – Area Servizi finanziari e Risorse umane.

Ai dipendenti sarà attribuita la responsabilità di titolare di Posizione Organizzativa.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale D del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art. 2 – Riserva dei posti per l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate per il posto da ricoprire per l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 il posto riservato è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b. **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. **idoneità psicofisica** all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d. **godimento dei diritti civili e politici**;
- e. **assenza di condanne penali**, o procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. **assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego** presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, **ovvero di decadenza** da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del

reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- g. assolvimento degli **obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i soli cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
- h. possesso di **patente di guida** in corso di validità **categoria "B"** in corso di validità;
- i. possesso del seguente **titolo di studio**:
laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea (DL) specificati oppure tra le seguenti lauree triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – scienze dell'amministrazione	L-16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – scienze economiche	L-33 – scienze economiche

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea specialistica e magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L'equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Art. 4 - Tassa di concorso

L'ammissione al concorso presuppone il pagamento di una tassa di concorso di importo pari ad € **10,00**, da versare esclusivamente tramite la Piattaforma "PagoPA" direttamente dal sito istituzionale dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone oppure utilizzando il seguente link: [Portale del Contribuente - Area Pagamenti \(servizipubblicaamministrazione.it\)](http://servizipubblicaamministrazione.it) sezione "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa ammissione a concorso", inserendo la Causale: "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI" e completando con le proprie generalità.

La tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 5 - Domanda di ammissione – contenuto

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita, della residenza anagrafica e del codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- 3) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto di cui al presente bando;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 9) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 10) di essere in possesso di patente di guida categoria "B";

- 11) di essere al corrente che la sede lavorativa principale viene fissata presso le sedi dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, del Comune di Corio e del Comune di Val della Torre e che l'Amministrazione dell'Unione Montana si riserva la facoltà di distaccare anche parzialmente il dipendente assunto presso i Comuni aderenti per lo svolgimento delle funzioni associate;
- 12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- 13) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico e/o mail e/o PEC;
- 14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2006 e Reg. UE 2016/679.
- 15) di avere diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, di cui all'art. 2 del presente bando;
- 16) di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio).

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

La domanda, redatta in carta semplice, DEVE essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla medesima domanda:

- 1) copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- 2) la **ricevuta** di versamento della tassa di concorso;
- 3) il **curriculum vitae aggiornato, in formato europeo**, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

La mancata trasmissione dei suddetti documenti nonché il mancato pagamento della tassa di concorso sono motivo di esclusione automatica.

Art. 6 - Domanda di ammissione - termini di presentazione

Per partecipare al bando i candidati interessati dovranno utilizzare, **a pena di esclusione**, il modulo di domanda di ammissione allegato al presente bando e pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito **www.unionemontanavlc.it** sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le domande vanno presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale "Concorsi ed Esami" e quindi entro il 29/09/2022 alle ore 12,00.

La domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice senza necessità di autentica, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a) **BUSTA CHIUSA CONSEGNATA A MANO** contenente la domanda di ammissione, unitamente a tutti gli allegati richiesti riportante sul fronte le generalità del candidato e la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1”, presso l’Ufficio Segreteria dell’Unione di Comuni delle Valli di Lanzo in Frazione Fè n. 2 – CERES (TO) previo appuntamento telefonico al n. 0123/53339 contattabile dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì, **attenendosi nel giorno di consegna alle norme anti epidemiologiche ed ai relativi protocolli vigenti;**
- b) **A MEZZO RACCOMANDATA A/R** indirizzata, pena esclusione dalla procedura selettiva, all’UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE - Ufficio Segreteria, Fraz. Fe’ n. 2 - 10070 CERES (To). La busta contenente la domanda di ammissione, unitamente a tutti gli allegati richiesti, dovrà riportare sulla facciata (in cui è indicato l’indirizzo) oltre alle generalità del candidato la seguente dicitura: “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1”.

Le domande inoltrate con tale modalità, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest’ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;

- c) **VIA PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) SOLO se il candidato è in possesso di casella di posta elettronica certificata personale del candidato stesso**, all’indirizzo: unionemontana.vlcc.to@legalmail.it, specificando nell’oggetto “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1”, in tal caso i file della domanda e tutti gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi in un solo file in formato pdf NON MODIFICABILE.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

ovvero

- mediante scansione dell’originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC dell’Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e **non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l’esclusione.**

La domanda on-line può essere inoltrata una sola volta.

Si precisa che **l’inoltro telematico della domanda a mezzo mail ordinaria del candidato non è ammesso e pertanto non sarà preso in considerazione, pena l’esclusione la domanda dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza.**

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 7 - Ammissione e idoneità dei candidati

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il Responsabile del procedimento del presente atto.

L'ammissione con riserva può essere disposta per sanare le domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato non oltre l'espletamento della prima prova di esame. In questo caso decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Non è sanabile quanto individuato all'Art. 8 del presente bando.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Montana, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'Art 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando all'Art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato pagamento della tassa concorsuale entro il termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione dei seguenti allegati alla domanda di concorso:
 - copia di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- l'impossibilità di evincere dalla domanda le generalità del candidato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'Art.7 del presente bando;
- ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa/personale tra esperti delle materie soggette ad esame.

Art. 10 – Prova preselettiva

Ove il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 80 ci si riserva la possibilità di procedere ad esperire preventiva prova preselettiva.

Art. 11 – Procedura di selezione

La selezione dei candidati, per soli esami, è basata sullo svolgimento delle seguenti prove:

- 1) PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA;
- 2) PROVA ORALE.

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun testo.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice di cui all'Art. 9 del presente bando, che avrà a disposizione 60 punti, così ripartiti:

▪ **30 PUNTI COMPLESSIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA SCRITTA**

La prova scritta, di carattere teorico-pratica, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta aperta, sintetica e/o multipla, sulle materie d'esame e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o di un elaborato tecnico.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

▪ **30 PUNTI PER LA PROVA SELETTIVA ORALE:** consisterà in un colloquio sulle materie di esame. Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire.

In sede di colloquio si potrà svolgere altresì un approfondimento sulla motivazione e sul potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al particolare profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio sarà integrato, ai sensi art. 37 D.Lgs. 165/01 e art. 17 L. 124/2015, dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dell'apparecchiatura e dei principali strumenti informatici connessi allo svolgimento delle mansioni richieste dal bando di concorso. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e smi;

- Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali;
- Diritto tributario;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti dell'Unione Montana e dei Comuni (D.Lgs 267/2000);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- D.Lgs 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i – nozioni fondamentali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa L. 190/12 e D.Lgs. 33/2013;
- Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

Nel corso dell'espletamento delle prove scritte, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 12 - Calendario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede presso la quale si svolgeranno le prove di selezione, le modalità e gli orari di svolgimento delle stesse, ed ogni altra prescrizione e comunicazione inerente lo svolgimento della selezione in oggetto (salvo le comunicazioni che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali), saranno resi pubblici esclusivamente **mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso”**. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Si consiglia ai candidati di monitorare tali sezioni fin dalla presentazione della domanda.

Le prove salvo diversa comunicazione, si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- **Prova scritta: mercoledì 19 ottobre 2022 h.10,00;**
- **Prova orale: giovedì 27 ottobre 2022 h. 10,00.**

Sarà cura di ciascun candidato il monitoraggio del sito istituzionale.

I candidati dovranno, a pena di automatica esclusione, presentarsi nel giorno ed ora di convocazione presso la sala “Graies Hub” dell’Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone sita in Lanzo Torinese - Via Monte Angiolino n. 6/8.

I candidati che non si presentino alle prove per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerle più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Salvo divieti generali imposti da normative emanate successivamente all’indizione del concorso, le prove concorsuali si svolgeranno **in presenza**, nel caso con sessioni divise su più turni nella stessa giornata o nelle giornate a seguire se necessario.

Le prove saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell’epidemia da COVID-19, il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 13 - Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l’osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell’atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, l’Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, il Comune di Corio ed il Comune di Val della Torre si riservano la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra; i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d’altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

3. dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal sottoscritto Responsabile sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 14 - Nomina ed assunzione in servizio

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dai Responsabili di Area dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, del Comune di Corio e del Comune di Val della Torre.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone. L'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente Ing. Renzo DIENA ing.rdienna@gmail.com.

Art. 16 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo le Amministrazioni interessate, che si riservano la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Le Amministrazioni si riservano, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

L'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Bandi e Concorsi*" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.unionemontanavlcc.it nella Sezione "*Bandi e Concorsi*".

Le comunicazioni sul sito web istituzionale nella sezione Bandi e Concorsi hanno valore di notifica e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il presente bando, corredato della relativa domanda, è disponibile sui siti istituzionali del Comune di Corio e del Comune di Val della Torre.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e al Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile Dott.ssa Donatella Domenica Olivetti.

Per informazioni e/o chiarimenti si possono contattare gli uffici al n. 0123/53339 (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14) o inviando una mail a segreteria@unionemontanavlcc.it.

Ceres, 30/08/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/PERSONALE
DELL'UNIONE MONTANA DI COMUNI
DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E
CASTERNONE
Dott.ssa Donatella Domenica Olivetti