

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Gaetana Del Sordo

Data di nascita

14 ottobre 1964

Attuale posizione lavorativa

Segretario comunale della convenzione di segreteria
Rocca Canavese-Corio-Levone (classe III) con incarico
di responsabile dell'area amministrativa nei Comuni di
Rocca Canavese e Corio, e di responsabile dell'area
Amministrativa economico-finanziaria nel Comune di
Levone

Tel. Ufficio: 011-9282105/9282888

Fax Ufficio: 011-928557

E-mail istituzionale: segretario@comune.corio.to.it

Sito Web: www.comune.corio.to.it

Esperienze professionali precedenti

Segretario comunale presso il Comune di San
Colombano B.te (TO) dal 20.03.1997 al 13.10.1997

Segretario della convenzione di segreteria Levone-San
Colombano B.te dal 14.10.1997 al 30.09.1999

Segretario della convenzione di segreteria Rocca C.se-
Levone dal 01.10.1999 al 31.10.2002

Segretario comunale del Comune di Robassomero
dal 01.11.2002 al 31/12/2002

Segretario della convenzione di segreteria Robassomero -
Levone dal 01/01/2003 al 30/9/2009

Reggente a scavalco della segreteria comunale di S.
Colombano B.te dal 07.09.2009 al 31.12.2009

Segretario titolare della segreteria del Comune di Levone
dal 01/10/2009 al 07/10/2009

Reggente a scavalco della segreteria comunale di Rocca
Canavese dal 01/10.2009 al 7.10.2009

Segretario della convenzione di segreteria Rocca C.se-
Rivarossa-Levone dal 08.10.2009 al 24.03.2013

Reggente a scavalco della segreteria comunale di Corio dal
16.07.2012 al 30.07.2012

Reggente a scavalco della segreteria comunale di Corio dal
01.03.2013 al 24.03.2013

Reggente a scavalco della segreteria comunale di Rivarossa
dal 25.03.2013 al 9.04.2013

Capacità linguistiche conoscenza discreta della lingua inglese

Capacità nell'uso delle tecnologie buona

Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Università
degli Studi di Napoli "Federico II"

Praticantato biennale presso studio legale

**Corsi organizzati dalla Scuola Superiore per la Pubblica
Amministrazione Locale:**

- Corso "Merlino"

- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario
Generale 2001 (comuni da 10.001 a 65.000 ab.) e
conseguimento relativa idoneità

-14 Settembre 2006 Corso Istituzionale "Il controllo di
gestione"

**Corsi organizzati dalla Provincia di Torino nell'ambito del
piano di formazione pluriennale
dei dipendenti dei Comuni anni 2006/2008:**

Settembre – Ottobre 2007 "La gestione delle risorse
umane nell'Ente Locale"

**Corso di formazione "Protezione civile" per i Segretari
Comunali organizzato dal Settore Protezione Civile della Regione
Piemonte dal 23/11/2009 al 14/12/2009**

**Partecipazioni frequenti a corsi e seminari, e continuo
aggiornamento professionale**