

**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome Nome **Brera Molinaro Francesca**

Indirizzo Stradale Prato Lanzo, 4
10070, Corio (TO)

Telefono 349/2900149

E-mail frabrera@hotmail.it

Cittadinanza Italiana-Belga

Data e luogo di nascita 21/04/1986, Ciriè (TO)

Patente Patente B
Automunita

**Esperienze
professionali**

Date 06/10/2014→Attualmente

Principali attività e responsabilità Assistente sociale presso il Servizio Sociale della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone

Nome e indirizzo del datore di lavoro CRISALIDE s.c.s. ONLUS
Stradale Mathi, 7
10070 Balangero (TO)

Date 15/07/2014-01/11/2014

Principali attività e responsabilità Assistente sociale presso l'Ufficio Tutele dell'Asl To 4 (Ciriè).
All'interno del servizio mi occupo delle attività inerenti il sostegno delle persone affette da disturbi psichiatrici, soggette ad amministrazione di sostegno, interdizione o inabilitazione, afferenti al territorio di Ciriè.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl To 4
Via Mazzini 13,
10073 Ciriè (TO)

Date 07/2007-6/10/2014

Principali attività e responsabilità -Durante gli anni ho ricoperto principalmente il ruolo di educatrice o insegnante in diversi servizi:
• per il sostegno scolastico ad alunni disabili (all'interno del servizio di assistenza all'integrazione scolastica) presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di Villanova Canavese, di Coassolo e Lanzo Torinese;
• per il progetto "pre-scuola" presso la scuola primaria e secondaria di primo grado di Rocca e presso la scuola primaria di Corio;
• per i centri estivi nei comuni di Germagnano, Corio e Balangero;
• per lo svolgimento di attività integrative presso le scuole primarie di Levone, di Corio e di Pessinetto;
• per il progetto "cultura inglese" presso le scuole dell'infanzia di Rocca, di Corio e Barbania;
• per l'assistenza mensa presso la scuola secondaria di primo grado di Rocca e le scuole primarie di Lanzo Torinese e di Balangero.
• saltuariamente all'interno della Comunità alloggio per minori allontanati dalla famiglia gestita dalla Cooperativa Crisalide, sita a Balangero

-Dal 28 agosto 2012, oltre a ricoprire queste mansioni educative, mi sono occupata anche di uno sportello informativo (Info.Giò) rivolto ai giovani del territorio della Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone, nato nell'ambito del Piano Locale Giovani di questo territorio.

All'interno dello sportello, sito a Lanzo Torinese, fornivo informazioni concernenti il lavoro, la formazione, la cultura e il tempo libero e predisponavo settimanalmente una newsletter.

-Tra gennaio e luglio 2013 mi sono anche occupata della realizzazione di un progetto realizzato dalla Cooperativa e finanziato attraverso fondi europei, nell'ambito del programma "Youth in Action" sul tema "giovani e occupazione"

Nome e indirizzo del datore di lavoro CRISALIDE s.c.s. ONLUS
Stradale Mathi, 7
10070 Balangero (TO)

**Istruzione e
formazione**

Date 11/10/2011

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione per l'esercizio della professione di Assistente Sociale specialista in seguito al superamento dell'Esame di Stato. Iscritta all'Albo Professionale - Sezione A del Piemonte, che comprende anche le funzioni dell'Albo Professionale-Sezione B
Nome e tipo di organizzazione erogatrice Università degli Studi di Torino
Date 10/2008-03/2011
Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali - Facoltà di Scienze Politiche
 Titolo conseguito con votazione pari a 110 e Lode, il 22/03/2011
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice Università degli Studi di Torino
Date 10/2005- 03/2009
Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Servizio Sociale - Facoltà di Scienze Politiche
 Titolo conseguito con votazione pari a 110/110, il 18/03/2009
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice Università degli Studi di Torino

Tirocini

Date 19/09/2011-31/10/2011
Tipologia di tirocinio Stage retribuito presso la Synergie Italia SpA, agenzia per il lavoro di Ciriè.
 Compiti previsti: assistenza alla ricerca e selezione del personale, accoglienza, front office e centralino, colloqui conoscitivi e di approfondimento in affiancamento alla selezionatrice, pubblicazione di annunci di lavoro, gestione ricerche di personale, aggiornamento vetrina, rapporti con candidati e clienti.
Date 08/2010-11/2010
Tipologia di tirocinio Stage retribuito
 Soggetto promotore: Centro per l'Impiego di Ciriè
 Azienda ospitante: CRISALIDE s.c.s. ONLUS
 Sede del tirocinio: Servizio Sociale della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone
 Attività: accoglienza degli utenti, filtro rispetto alle richieste giunte al Servizio, archiviazione cartelle e documenti, affiancamento di un'assistente sociale nelle varie attività e funzioni.
Date 05/2010-07/2010
Tipologia di tirocinio Tirocinio obbligatorio previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali presso la CRISALIDE s.c.s. ONLUS
 Compiti previsti: affiancare la responsabile della Cooperativa e alcuni operatori in diversi progetti (Centro per le Famiglie, Piano Locale Giovani, Piano di Zona)
Data 04/2008-08/2008
Tipologia di tirocinio Tirocinio obbligatorio previsto dal Corso di Laurea in Servizio Sociale, presso il Servizio Sociale della Comunità Montana Valli di Lanzo
 Compiti previsti: osservare e affiancare un'assistente sociale all'interno del Servizio Sociale nell'espletamento delle proprie funzioni e attività

Lingue Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Francese*	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Lingua Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Lingua Tedesca	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

*Possiedo il DELF (Diplôme d'Etude en Langue Française) scolaire de niveau 1 (unités A1-A2) rilasciatomi il 13/06/2005 e il DELF scolaire de niveau 2 (unités A3-A4) rilasciatomi il 12/05/2004 da parte del Ministero dell'Educazione Nazionale Francese

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	Mi ritengo una persona dotata di spiccate capacità relazionali. Ho, infatti, acquisito una buona capacità nel lavoro di gruppo, maturata durante l'esperienza professionale in cui continuamente è indispensabile la collaborazione con diverse figure professionali, che ricoprono ruoli differenti e che hanno maturato competenze e approcci metodologici diversi. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, ma ho anche sviluppato, durante gli studi e l'esperienza di lavoro, una buona capacità di ascolto e sensibilità nella comprensione e decodifica dei bisogni delle altre persone. In particolare, ho sviluppato buone competenze nel lavoro con i bambini-adolescenti e persone fragili grazie alle esperienze professionali prima indicate.
Capacità e competenze organizzative	Mi considero una persona proattiva, in grado di organizzare il lavoro sia in autonomia che attraverso il confronto con gli altri. So definire le priorità e livelli di qualità da raggiungere, assumendomi sempre la responsabilità delle mie azioni per il raggiungimento degli obiettivi individuati. Mi ritengo una persona predisposta al problem solving ed in grado di gestire situazioni critiche e conflittuali. Ho maturato negli anni, sia universitari che professionali, un'ottima flessibilità e la capacità di gestire anche situazioni di forte stress.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Power Point e Internet Explorer, Excel, posta elettronica,...)
Volontariato	Dal 12/2011 al 04/2012 volontaria all'affidamento familiare diurno di un minore con diagnosi di ritardo mentale in autismo tramite il Servizio Sociale della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Dal 11/2006 al 06/2007 volontaria presso la Comunità per Minori sita in Stradale Mathi 7, Balangero, gestita dalla Cooperativa Crisalide s.c.s. Onlus
Altri corsi di formazione	14 Giugno 2014- Attestato di partecipazione al seminario "LA FORMAZIONE CONTINUA. OPPORTUNITA' E VINCOLO. DIAMO FORMA ALL'AZIONE". Ordine Assistenti Sociali del Piemonte 23 novembre 2013 - Attestato di partecipazione al corso "FAMIGLIE MIGRANTI, ISTITUZIONI E SERVIZI, UNO SPAZIO PER L'INCONTRO", Ordine degli psicologi Piemonte. 19 ottobre 2013 - Attestato di partecipazione al corso "SCUOLA, BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE", Istituto Torinese di Psicologia Dal 14 dicembre al 4 febbraio - Attestato di partecipazione con profitto al Corso di formazione: "AGGIORNAMENTO SULLA RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DELL'OPERATORE SOCIALE".. Forcoop, Via Gressoney 29/B Torino. 31 ottobre 2012 - Attestato iscritta al Corso di formazione: "IL BAMBINO DA ACCOMPAGNARE DOPO LA MORTE DI UN FAMILIARE", Azienda Sanitaria Locale TO3. 3 ottobre 2012 - Attestato iscritta al Corso di formazione: "LA GENITORIALITA' COMPLESSA: come individuarla, come aiutare nel rispetto dei diritti dei bambini", codice 11693. Azienda Sanitaria Locale TO3. 4 maggio 2010- 25 maggio 2010 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione: "POLITICHE GIOVANILI E PIANI LOCALI GIOVANI", Provincia di Torino, Servizio di Solidarietà Sociale, Corso G. Lanza 75, Torino. 9 ottobre 2009 - Attestato di partecipazione al Convegno Regionale: "HANDICAP INTELLETTIVO. Come garantire una reale integrazione alle persone con limitata o nulla autonomia. Riflessioni, esperienze, proposte, Centro incontri Regione Piemonte, Corso Stati Uniti 23, Torino.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"*