

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Gili Viter
Indirizzo Case Borghet n°10 10070 Corio (TO)
Telefono 011/928757 Cell. 348/9327527
Fax
E-mail anna.giliviter@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/08/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2012-~~45~~ **Dicembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nahrin Swisscare S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Nutrizione Integratori e fitoestratti e prodotti per la cura e la bellezza del corpo
- Tipo di impiego Incaricata alle vendite a domicilio
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata alle vendite domicilio

- Date (da – a) Settembre 2009 – Gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tupperware
- Tipo di azienda o settore Vendita diretta di prodotti innovativi e funzionali mediante dimostrazione a domicilio: Atelier Culinario Tupperware.

- Tipo di impiego Consulente culinaria
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata alle vendite domicilio e consulenza culinaria

- Date (da – a) Maggio 2007– Ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecogarden S.r.l. – Mathi Canavese (TO)
- Tipo di azienda o settore Azienda agraria e arredo giardini
- Tipo di impiego Magazziniere addetto alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al magazzino, scaffalatura e vendita diretta al pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S. "TOMMASO D'ORIA"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI INTEGRO FACILMENTE CON LE PERSONE GRAZIE AL MIO CARATTERE SEMPRE DISPONIBILE A COLLABORARE ED IMPARARE DAGLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ADATTAMENTO A QUALSIASI TIPO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza del pacchetto Microsoft Office , Internet, Outlook.

Ho una buona capacità nell'apprendere nuovi applicativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2003 al 2007 ho svolto l'attività di baby-sitter presso una famiglia di Mathi Canavese. Sono volontaria C.R.I dal 2003 e donatrice di sangue.

Ho le competenze per assistere anziani nelle condizioni di infermità parziale o totale avendo supportato per anni un familiare e altri malati. Sono inoltre un'incaricata alle vendite a domicilio di prodotti naturali per la salute e la bellezza in piena autonomia e flessibilità oraria.

Collaboro con l'associazione " Confraternita di San Pietro" nella Borgata in cui abito, e organizzo annualmente con gli associati la festa patronale aperta al pubblico; mi occupo principalmente della gestione della cucina

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferire sul territorio nazionale.

Disponibilità a frequentare corsi di apprendimento utili per la mia crescita professionale.