

PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

Copia

DETERMINAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

N. 1

del 01/08/2015

OGGETTO : APPROVAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI VIGILE URBANO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- questo Ente, soggetto al patto di stabilità, è interessato a decorrere dall'01/10/2015, dal collocamento a riposo del dipendente comunale Sig. Paisser Rinaldo, inquadrato nella cat. C – posizione economica C4 – Istruttore Vigile Urbano, presso l'area vigilanza, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 16.04.2015;
- con deliberazione n. 23 del 20/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017 disponendo l'attuazione dell'esperimento di una procedura di mobilità in entrata per analogo profilo professionale – riservata al personale di area vasta (Province e Città Metropolitana) – o altra procedura eventualmente ammessa dalla normativa vigente per il tempo, al fine di sopperire alla carenza determinata dal collocamento a riposo del dipendente di cui sopra;

RITENUTO, al fine di assicurare il preciso, puntuale e continuo assolvimento dei compiti d'istituto, ed in conformità agli indirizzi interpretativi forniti dal Ministero della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomia della Corte dei Conti, con delibera n. 19/2015 del 16/06/2015, procedere ad un esperimento di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e, ss.mm. e ii, riservato al personale di Vigilanza degli enti dell'area vasta (Province e Città Metropolitane);

VISTO, il comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011, così come integrato e modificato dall'art. 4 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito dalla Legge n° 114/2014;

RICHIAMATA la disposizione introdotta dall'art. 5 del Decreto Legge 19/06/2015, n. 78, rubricato "Misure in materia di polizia provinciale";

RICORDATO:

- che questo Comune è in regola con il rispetto del Patto di stabilità interno nel triennio precedente e che tale condizione è tendenzialmente mantenuta per il corrente esercizio finanziario;
- che negli esercizi finanziari precedenti ed in quello attuale si è proceduto costantemente ad un contenimento complessivo delle spese di personale come imposto dalle vigenti disposizioni legislative;

ATTESA la necessità di uniformarsi a quanto previsto dall'art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) e dalle linee guida impartite dalla circolare n. 1/2015 del 29.01.2015 emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie;

VISTI gli artt. dal 32 al 36 del D.lgs n. 150/2009, che hanno demandato tutte le determinazioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro in via esclusiva agli organi preposti alla gestione;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'allegato avviso di esperimento procedura di mobilità volontaria e ritenuto procedere alla sua approvazione;

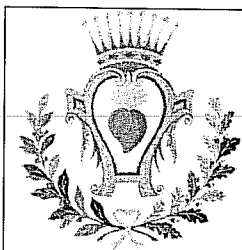
RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20.07.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 30.07.2015 con la quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

DETERMINA

Per le motivazione di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare l'allegato avviso di esperimento procedura di mobilità esterna volontaria riservato esclusivamente al personale dell'Area Vigilanza degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, cat. C – Istruttore Vigile Urbano, da assegnare all'Area Vigilanza;
- 2) Di pubblicare lo stesso avviso sul sito internet istituzionale, all'albo pretorio online del Comune, all'albo pretorio dei Comuni limitrofi;
- 3) Di trasmettere l'allegato avviso per la relativa pubblicazione alla Città Metropolitana di Torino ed alle Province del territorio piemontese.



COMUNE DI CORIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10070

C.F. 83002510010

TEL. +39 011 9282888 / 9282105

FAX +39 011 928557

Prot. n.

Corio,

Avviso di mobilità esterna per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE VIGILE URBANO" – Categoria "C" riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della determinazione n.1 del 01.08.2015;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con il profilo professionale di "Istruttore Vigile Urbano" da destinare all'Area Vigilanza, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

A tale posto sono assegnate le mansioni indicate nei provvedimenti comunali adottati nello specifico dal Comune di Corio.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Province e Città Metropolitane;
- essere in possesso della qualifica di Agente di P.S.;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore – Vigile Urbano o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- possedere idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di Istruttore Vigile Urbano da ricoprire, ed al

servizio armato. A tal fine l'Ente si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica anche prima del trasferimento, tramite Medico Competente del Comune di Corio in base alle normative vigenti;

- non aver nessun impedimento all'utilizzo delle armi;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- essere in possesso del preventivo nulla – osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

Inoltre, l'ammissibilità dell'istanza è subordinata altresì alla verifica del regime assunzionale in cui si trova l'Ente di attuale lavoro, in rapporto a quello del Comune di Corio ed alla compatibilità del trasferimento con l'assetto normativo in materia di assunzioni tempo per tempo vigente e relative interpretazioni. In caso negativo della verifica, l'istanza non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta libera, compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, con i relativi allegati, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno..... – termine perentorio – con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo - piazza del Municipio n. 5 – 10070 Corio (TO) negli orari di apertura (lunedì 9,30 - 12,30; martedì e giovedì 14,30 - 17,00; mercoledì e venerdì 8.30 - 11,00 ; sabato 9.30 - 12.00;
- tramite fax al numero 011 928557;
- per raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Corio – Piazza del Municipio n. 5 – 10070 Corio (TO), entro il termine sopra indicato (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero, qualora il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
 - c) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
 - d) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - e) nelle fattispecie di cui ai punti a), b), e d) l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Corio: info@pec.comune.corio.to.it mediante messaggio

avente ad oggetto: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore – Vigile Urbano, categoria C, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane), da destinare all'area Vigilanza".

Inoltre, per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica che la stessa dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi ragione, oltre i termini perentori indicati nel presente avviso (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Inoltre, la domanda, redatta in carta semplice, di cui all'allegato schema, dovrà essere corredata dal curriculum professionale e formativo e dovranno essere debitamente datati e firmati dai candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del candidato idoneo avverrà mediante valutazione dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione al concorso e da un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità. La valutazione delle domande di mobilità sarà effettuata da una Commissione selezionatrice nominata con successivo provvedimento. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla stessa Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sono escluse le candidature prive dei requisiti previsti dal presente bando.

Il colloquio si svolgerà il giornocon inizio alle ore 9,30, presso la Sala del Consiglio del Comune di Corio, piazza del Municipio n. 5 - Corio.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nel caso in cui venissero acquisite un numero elevato di istanze che non consentirebbero l'esaurimento dei colloqui nel giorno sopra riportato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compilare un calendario comprendente diverse date per lo svolgimento dei colloqui, comunicando preventivamente agli stessi candidati il giorno e l'ora per il tramite esclusivo dell'indirizzo di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica, come specificato nel presente avviso, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento e il funzionamento degli Enti Locali;
- normativa per la redazione di atti in materia di circolazione stradale, sanzioni amministrative, polizia commerciale, edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, urbana, veterinaria, stradale, ambientale, pubblica sicurezza o altre materie aventi attinenza con le funzioni proprie del profilo;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini indicati dalla richiesta, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e attivare l'assunzione entro termini oltre i quali l'assunzione non risulti più possibile, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on - line del Comune : www.comune.corio.to.it

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, e di revocare, sospendere, annullare il presente procedimento, o comunque di non procedere all'effettuazione della mobilità per qualsiasi causa che determini diverse valutazioni organizzative.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'eventuale trasferimento è sempre subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Corio che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Inoltre, l'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata al rispetto della normativa vigente disciplinante la materia, al momento dell'assunzione stessa, alle sue circolari interpretative ed alle altre eventuali disposizioni che potrebbero nel frattempo essere emanate.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, con esclusione dell'indennità di P.O.
Infine, relativamente al periodo di prova, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06.07.1995.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale, dott.ssa Gaetana Del Sordo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il segretario Comunale, dott.ssa Gaetana Del Sordo.

Per eventuali informazioni circa il presente bando rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Corio - tel 011 9282105-mail info@comune.corio.to.it

Il presente Avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dall'albo pretorio on line del Comune di Corio.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corio che si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire modalità e tempo nonché di rinunciare.

Corio,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gaetana Del Sordo

Al Comune di Corio
Piazza del Municipio n. 5
10070 - CORIO (TO)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Vigile Urbano, categoria C, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area vasta (Province e Città Metropolitane), da destinare all'area vigilanza.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____,
codice fiscale _____,
residente a _____ Prov _____ Cap _____
in Via _____ nr. _____
Telefono _____ cellulare _____
e-mail _____;

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Corio non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso: _____

nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

4. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:

_____;

5. di essere in possesso della patente di guida categoria B, come da allegata copia;

6. di essere in possesso della qualifica di Agente di P.S., come da allegata copia;

7. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a decorrere dal _____
con rapporto di lavoro a tempo _____
presso Ente di Area vasta _____
comparto _____ Ufficio _____
_____ categoria _____, posizione economica _____, con il profilo professionale di _____ n.di telefono _____
lavoro _____ E mail lavoro _____;
8. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- Ente _____ Ufficio _____
categoria _____ profilo _____ dal _____
al _____;
- Ente _____ Ufficio _____
categoria _____ profilo _____ dal _____
al _____;
9. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:
- _____
_____;
10. di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi e di non essere contrario al porto o all'uso delle armi;
11. di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza, come da allegata copia;
12. di avere superato positivamente il periodo di prova;
13. di non avere riportato, nell'anno precedente la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
14. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
15. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed al servizio armato;
16. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
18. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

19. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
20. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Si allega:

- curriculum vitae riferito in particolare modo alla posizione del posto oggetto di mobilità;
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica della patente di guida cat. B;
- copia fotostatica del documento di qualifica di Agente di P.S.;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Data, _____

firma per esteso

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

C / R	Anno	Imp / Sub Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
-------	------	-------------------	------	------	------	-----------

Visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/09 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

Parere di regolarità contabile (art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 4° comma D.Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.).

Se trattasi di liquidazione si attesta, altresì, la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 4° comma D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to GARIGLIET BRACHET Rag. Marisa

Corio, li 01/08/2015

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 5 AGO. 2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15
giorni consecutivi dal 5 AGO. 2015 al
20 AGO. 2015

Registro Pubblicazioni N.



IL RESPONSABILE DELL'ALBO