

COMUNE DI CORIO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2020

NOME E COGNOME: ROSSATTO MARIA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti, titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>Servizio anagrafe</p>	<p>Gestire le operazioni relative al servizio anagrafe rispettando le tempistiche fissate dalla normativa</p>	<p>Corretto svolgimento</p>	<p>30</p>
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>Servizio stato civile</p>	<p>Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa</p>	<p>Corretto svolgimento</p>	<p>40</p>
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>AIRE</p>	<p>Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa</p>	<p>Corretto svolgimento</p>	<p>30</p>

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	Gestire le operazioni relative al servizio anagrafe rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Gestire le operazioni relative al servizio anagrafe rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	

Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
---	----------------------	--	--	--

Firma per accettazione:

Data:

VERIFICA INTERMEDIA: data

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
				45	
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Impegno e Professionalità	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		

<i>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</i>	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5	
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10	
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10	
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5	
								55
Totale comportamenti organizzativi							/ 100	