COMUNE DI CORIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2020				
NOME E COGNOME: CORGIAT LOIA MARINA				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo	**Titolo obiettivo**	**Descrizione obiettivo**	**Target (risultato finale che si vuole conseguire)**	**Peso attribuito all' obiettivo**
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio segreteria.	Adempiere alle incombenze tipiche dell' ufficio segreteria.	Corretto svolgimento	50
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio protocollo	Gestire il servizio di protocollo	Corretto svolgimento	40
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio consegna referti.	Gestire il servizio consegna referti analisi ai residenti	servizio ai cittadini	10

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	**Descrizione Indicatore**	**Valore atteso**	**Valore raggiunto**	**Scostamento**
Qualitativo	Adempiere alle incombenze tipiche dell' ufficio segreteria.	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestire il servizio protocollo	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestire il servizio ritiro impegnative e consegna referti analisi ai residenti	Servizio ai cittadini		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	**Valore atteso**	**Valore raggiunto**	**Sistema di decurtazione**	**Decurtazione attuata**
Adempiere alle incombenze tipiche dell' ufficio segreteria	Corretto svolgimento		Decurtazione percentuale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Gestire il servizio protocollo	Corretto svolgimento		Decurtazione percentuale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Gestire il servizio consegna referti analisi ai residenti	Servizio ai cittadini		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	

Data:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	**Interventi correttivi intrapresi**	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Eventuali note**

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Punteggio risultato finale**	**Eventuali note**

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***	***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale***
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		
Ambito della valutazione e peso generale	***Indicatori***	***Scala di gradazione***	***Peso sub - obiettivi***	***Autovalutazione***	***Valutazione finale***
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		

Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			**/100**		