

COMUNE DI CORRIO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICO-MANUTENTIVA ANNO 2020

NOME E COGNOME: RENATO ECHINOPPE ANGLESI

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>Manutenzione patrimonio comunale</p>	<p>Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali</p>	<p>Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia</p>	<p>30/100</p>
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>Manutenzione viabilità territoriale comunale</p>	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità territoriale comunale.</p>	<p>Risparmio spese di manutenzione attraverso gli interventi in economia</p>	<p>40/100</p>
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>Controllo e manutenzione dell'attrezzatura e mezzi comunali assegnati</p>	<p>Provvedere in economia al controllo ed alla manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e dei mezzi comunali assegnati. Segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali.</p>	<p>Cura dell'attrezzatura e rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali</p>	<p>10/100</p>
<p>Obiettivo operativo a livello annuale.</p>	<p>Pulizia area mercatale</p>	<p>Provvedere con autonomia alla pulizia settimanale dell'area mercatale</p>	<p>Miglioramento immagine del territorio comunale.</p>	<p>20/100</p>

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia		
Qualitativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità territoriale comunale.	Risparmio spese di manutenzione attraverso gli interventi in economia		
Qualitativo	Provvedere in economia al controllo ed alla manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e dei mezzi comunali assegnati. Segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi	Cura dell'attrezzatura e rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali		
Qualitativo	Provvedere con autonomia alla pulizia settimanale dell'area mercatale	Miglioramento immagine del territorio comunale.		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia		percentuale	
Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità territoriale comunale.	Risparmio spese di manutenzione attraverso gli interventi in economia		percentuale	
Provvedere in economia ai contorni ed alla manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e dei mezzi comunali assegnati. Segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali	Cura dell'attrezzatura e rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali		percentuale	
Provvedere con autonomia alla pulizia settimanale dell'area mercatale	Miglioramento immagine del territorio comunale.		percentuale	

Data:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA:			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi in tra presi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo:

Tot.

0

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale		Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</i>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			/100		0