COMUNE DI CORIO				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA ANNO 2020				
NOME E COGNOME: FRANCA ONEGLIO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;				
Tipologia dell' obiettivo	**Titolo obiettivo**	**Descrizione obiettivo**	**Target (risultato finale che si vuole conseguire)**	**Peso attribuito all' obiettivo**
Obiettivo operativo a livello annuale	Gestione determine relative all'area	Gestione iter determine, richiesta CIG, pubblicazione	Corretto svolgimento	20
Obiettivo operativo a livello annuale	Gestione IMU e TARI	Gestione banca dati e assistenza agli utenti con predisposizione su richiesta del Mod. F24 per IMU. Predisposizione dei nuovi regolamenti in materia di tributi	Corretto svolgimento	50
Obiettivo operativo a livello annuale	Gestione servizi scolastici	Gestione e organizzazione servizio mense, servizio pre-scuola e centro estivo	Scad. 31.12.2020	30

Dialogos sas

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	**Descrizione Indicatore**	**Valore atteso**	**Valore raggiunto**	**Scostamento**
Qualitativo	Adempiere alle incombenze tipiche della redazione degli atti	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestione dati e assistenza all'utenza. Predisposizione regolamenti adeguati alla nuova normativa	Corretto svolgimento		
Temporale	Aggiornamento banca dati fuitori servizio mensa scolastica e monitoraggio pagamenti.Gestione affidamento organizzazione centro estivo	Scad. 31.12.2019		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	**Valore atteso**	**Valore raggiunto**	**Sistema di decurtazione**	**Decurtazione attuata**
Adempiere alle incombenze tipiche della redazione degli atti	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Aggiornamento banca dati . Predisposizione regolamenti	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Aggiornamento banca dati fruitori servizi scolastici . Predisposizione atti per affidamento centro estivo	Scad. 31.12.2019		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione del punteggio	

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA:			
Criticità riscontrate	**Interventi correttivi intrapresi**	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Eventuali note**

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	**% di raggiungimento del risultato atteso**	**Punteggio risultato finale**	**Eventuali note**

Firma per accettazione:

Tot..../100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		

Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			**/100**		