

## COMUNE DI CORIO

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICO-MANUTENTIVA ANNO 2019

NOME E COGNOME: RENATO ECHINOPPE ANGLESIO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
<b>Obiettivo operativo a livello annuale.</b>	Manutenzione patrimonio comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia	30/100
<b>Obiettivo operativo a livello annuale.</b>	Manutenzione viabilità territoriale comunale	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità territoriale comunale.	Risparmio spese di manutenzione attraverso gli interventi in economia	40/100
<b>Obiettivo operativo a livello annuale.</b>	Controllo e manutenzione dell'attrezzatura e mezzi comunali assegnati	Provvedere in economia al controllo ed alla manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e dei mezzi comunali assegnati. Segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali.	Cura dell'attrezzatura e rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali	10/100
<b>Obiettivo operativo a livello annuale.</b>	Pulizia area mercatale	Provvedere con autonomia alla pulizia settimanale dell'area mercatale	Miglioramento immagine del territorio comunale.	20/100

**Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti**

<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Descrizione Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>
Qualitativo	Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia		
Qualitativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità territoriale comunale.	Risparmio spese di manutenzione attraverso gli interventi in economia		
Qualitativo	Provvedere in economia al controllo ed alla manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e dei mezzi comunali assegnati. Segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi	Cura dell'attrezzatura e rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali		
Qualitativo	Provvedere con autonomia alla pulizia settimanale dell'area mercatale	Miglioramento immagine del territorio comunale.		

**Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.**

<b>Descrizione Indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Sistema di decurtazione</b>	<b>Decurtazione attuata</b>
Provvedere alla manutenzione degli edifici comunali	Risparmio spese di manutenzione attraverso la cura degli edifici comunali, in economia		percentuale	
Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità territoriale comunale.	Risparmio spese di manutenzione attraverso gli interventi in economia		percentuale	
<u>Provvedere in economia al controllo ed alla manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e dei mezzi comunali assegnati. Segnalare le scadenze bollo ed assicurazione, interventi di riparazione, collaudi annuali</u>	Cura dell'attrezzatura e rispetto scadenze di legge relative alla gestione degli automezzi comunali		percentuale	
Provvedere con autonomia alla pulizia settimanale dell'area mercatale	Miglioramento immagine del territorio comunale.		percentuale	

**Data:**

**Firma per accettazione:**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>		<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obietti vi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1    2    3    4    5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1    2    3    4    5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1    2    3    4    5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1    2    3    4    5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1    2    3    4    5	10		
			<b>45</b>		

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1    2    3    4    5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1    2    3    4    5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1    2    3    4    5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1    2    3    4    5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1    2    3    4    5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1    2    3    4    5	5		
			<b>55</b>		
	<b>Totale comportamenti organizzativi</b>		<b>/100</b>		0