

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		

***Iniziativa
personale-
flessibilità
lavorativa e
formazione***

Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
						55		
Totale comportamenti organizzativi						/100		

COMUNE DI CORIO**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2019****NOME E COGNOME: ROSSATTO MARIA****SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica**

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio anagrafe	Gestire le operazioni relative al servizio anagrafe rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento	30
Obiettivo operativo a livello annuale.	Servizio stato civile	Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento	40
Obiettivo operativo a livello annuale.	AIRE	Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento	30

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Qualitativo	Gestire le operazioni relative al servizio anagrafe rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		
Qualitativo	Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Gestire le operazioni relative al servizio anagrafe rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	

Gestire le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Corretto svolgimento		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
---	----------------------	--	--	--

Data:

Firma per accettazione: