



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
**COMUNE DI CORIO**

C.A.P. 10070  
C.F. 83002510010  
P.I. 03802700017

TEL. +39 011 9282888 / 9282105  
FAX +39 011 928557  
<http://www.comune.corio.to.it>  
P.E.C. [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it)  
[info@comune.corio.to.it](mailto:info@comune.corio.to.it)

## DECRETO N. 3

### **CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8, 9, 10 E 11 DEL CCNL 31.03.1999 E ART. 15 CCNL 22/1/2004 E MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 30/06/2016.**

#### IL SINDACO

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 20.05.1999 si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di Corio nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato Ccnl.
- La Sig.ra Garigliet Brachet Marisa, nata a Torino il 31.07.1956, residente in Corio Stradale Torino 202, dipendente del Comune di Corio presso l'Area Economico-Finanziaria appartiene alla categoria D di cui al CCNL in data 31.03.1999 ed è inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale.
- La dipendente sopraindicata svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Ccnl in data 31.03.1999.
- Il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli articoli 3,4,7,9 e dal titolo II, capo II del d.lgs 29/93 e successive modificazioni, ha ridefinito la struttura organizzativa e la dotazione organica nonché ha istituito ed attivato il Nucleo di Valutazione.
- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 61 in data 2.05.2000 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8,9 10 e 11 del Ccnl in data 31.03.1999.
- La dipendente in parola è stata nominata Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con proprio decreto in data 22/12/2000, per il periodo 22/12/2000 – 30/6/2004 e successivamente con propri decreti in data 01/07/2004 per il periodo 1/7/2004 – 30/6/2006, in data 30/6/2006 per il periodo dal 1/7/2006 al 30/6/2007, in data 26/6/2007 per il periodo 1/7/2007 – 30/6/2008, in data 26/8/2008 per il periodo dal 1/7/2009 – 30/6/2009, in data 1/7/2009 per il periodo dal 1/7/2009 – 30/6/2010, in data 3/5/2010 per il periodo 1/7/2010 – 30/6/2011, in data 1/7/2011 per il periodo 1/7/2011 – 30/6/2012, in data 1/7/2012 per il periodo 1/7/2012 – 30/6/2013, in data 30/6/2014 per il periodo 1/7/2014 – 30/6/2015, in data 1/7/2015 per il periodo 1/7/2015 – 30/6/2016 e, da ultimo, in data 30/6/2016 per il periodo 1/7/2016 – 30/6/2017, ai sensi artt. 8,9,10 e 11 del CCNL 31/03/1999.

- Che con la deliberazione n.75 del 29/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha adeguato in €. 12.100.00 lordi annui, con decorrenza 01/01/2017, la retribuzione di posizione per l'Area Finanziaria stabilita con il precedente provvedimento giuntale n. 140 del 28/12/2010.
- Atteso che, sussistendo i presupposti per tale incarico, ricorre la necessità di riconfermare la dipendente su nominata nell'incarico della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria.

## DECRETA

1. La retribuzione di posizione organizzativa di cui al Decreto Sindacale n.2 del 30/6/2016 è adeguata con decorrenza dal 1 gennaio 2017 in €. 12.100,00 lorde su base annua per tredici mensilità.
2. INCARICO. Il Comune rinnova alla dipendente Garigliet Brachet Marisa – Cat. D1, posizione economica D4 – l'incarico, per la posizione organizzativa Area Economico-Finanziaria, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Ccnl in data 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
3. DURATA DELL'INCARICO. Ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, l'incarico decorre dal 1/7/2017 e scadrà il 30/09/2017, stante il collocamento a riposo della dipendente con decorrenza 01/10/2017.
4. RETRIBUZIONE. Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di Euro 12.100,00 lorde su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/06/2017.
  - 4.1 Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
  - 4.2 Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31.03.1999.
  - 4.3 Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
5. ORARIO DI LAVORO. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale/Direttore Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
6. VALUTAZIONE. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31.03.1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 149.11.2013.
  - 6.1 Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
7. REVOCA. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 7.1 per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5.1 del presente decreto.
- 7.2 La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Ccnl in data 31.03.1999.
8. DISPOSIZIONI DI RINVIO. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali.

Corio, li 29/06/2017



IL SINDACO  
Costa Frola, Maria Susanna