

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti

Al Comune di Corio
Piazza del Municipio, 5
10070 - CORIO (TO)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo part – time 66,67% (24 ore/settimana) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Ragioniere - categoria D – accesso D1 – presso l'Area Finanziaria.

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____,
codice fiscale _____
residente a _____ Prov _____ Cap _____
in Via _____ nr. _____
Telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ ; PEC _____

il recapito al quale si chiede che sia trasmessa qualsiasi comunicazione relativa alla procedura è: _____

e si impegna a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Corio non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____conseguito

presso:_____

nell'anno _____con votazione _____;

di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio: _____

_____;

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a decorrere dal _____
con rapporto di lavoro a tempo _____ presso
Ente _____ Comparto _____
Ufficio _____ categoria _____, posizione
economica _____, con il profilo professionale di _____

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale _____
_____;

di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

di essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'organo dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;

di **essere stato/a oggetto** delle seguenti sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (nel _____ biennio precedente la _____ data di scadenza dell'avviso) _____

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

di **non essere stato/a oggetto** di sanzioni disciplinari superiori alla censura (nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso), né di avere procedimenti disciplinari in corso;

di **aver riportato** le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di **non aver riportato** condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- di aver riportato le seguenti condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 _____

- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Si allega:

- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto, riferito in particolare modo alla posizione del posto oggetto di mobilità;
- nulla-osta preventivo al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Corio, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____

firma per esteso