



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI CORIO

C.A.P. 10070
C.F. 83002510010
P.I. 03802700017

Tel. +39 011 9282888 / 9282105
Fax +39 011 928557
E-Mail: info@comune.corio.to.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – RAGIONIERE” CAT D 1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Verbale n. 1 29/10/2019	INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE
--	---------------------------------------

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 29 del mese di ottobre alle ore 13.15 in una sala del Palazzo Comunale di Corio, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo - Ragioniere cat. "D1", Area economico finanziaria , nelle persone dei signori:

Presidente: dott.ssa Del Sordo Gaetana - Segretario Comunale del Comune di Corio;
Esperto: dott.ssa Mancino Antimina - Segretario Comunale del Comune di Forno C.se;
Esperto: dott. Bianco Simone - Istruttore Direttivo Contabile del Comune di San Carlo C.se;
Segretario: Nicolinti Antonio - Istruttore direttivo del Comune di Corio;

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti prende atto

- che il Comune di Corio in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 48 del 10.08.2019 bandiva un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Ragioniere – cat. "D1" – Area Economica Finanziaria;
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 24.10.2019 veniva nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola nelle persone sopra indicate;
- che al bando di selezione è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione:
 - sul BUR Piemonte n. 38 del 19/09/2019;
 - sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale - del 17.09.2019;
 - all'Albo Pretorio del Comune di Corio per il periodo 17.09.2019 – 17.10.2019;
 - sul sito Internet istituzionale del Comune di Corio nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi",
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 60 del 22.10.2019 si provvedeva ad ammettere e ad escludere i candidati e precisamente:
 - candidati ammessi:

N.	Nominativo
1	MANCIN Sabrina
2	BOGGIO Igor
3	SARTORETTI Gianfranco

4	CONTI Giada
5	MAZZUCCO Alina
6	PRIN Alice
7	PASSUELLO Andrea
8	MANZON Cristina
9	VITTONI Piera
10	REGALDO Silvano
11	BOSCARATO Claudio
12	BERTOLONE BALLARIN Elisa
13	LUCIANO Pasquale
14	MEOTTO Micaela
15	ZUCCARINO Concetta
16	ENRICCI BAION Erica
17	XHAFA Saimir

- candidati esclusi:

N.	Nominativo
1	SAROGLIA Alice
2	GATTA Giacomo

- che il numero dei candidati è inferiore a trenta e che pertanto non si procede alla prova selettiva;
- che ai sensi del bando di concorso, la Commissione procede a predisporre le tracce per lo svolgimento della prima prova scritta cui sottoporre i candidati;
- che i criteri per l'espletamento della prova in parola sono quelli previsti nel bando di concorso come sopra approvato.

I COMMISSARI

Preso visione dell'elenco dei partecipanti,

DICHIARANO

Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, come dispone l'articolo 11 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La commissione prende visione del bando di concorso e delle materie oggetto delle prove d'esame:

Prima prova scritta.

Svolgimento di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali.
- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.

- Ordinamento tributario.
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
 - Codice di comportamento del dipendente pubblico.
 - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire: Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica), in particolare:
 - Programmazione:
 - pianificazione strategica, linee programmatiche di indirizzo politico e il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).
 - Il Bilancio di Previsione armonizzato: struttura, allegati, equilibri;
 - esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
 - il principio della competenza :finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese;
 - la gestione di cassa;
 - le variazioni di Bilancio;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il fondo pluriennale vincolato;
 - il piano esecutivo di gestione;
 - il controllo di gestione;
 - le norme sul pareggio di Bilancio.
 - Il rendiconto:
 - la gestione dei residui attivi e passivi;
 - il risultato di amministrazione;
 - struttura e allegati;
 - gli adempimenti contabili;
 - la contabilità economica - patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
 - gli elementi patrimoniali attivi e passivi;
 - gli inventari e la gestione dei beni.
 - Normativa in materia di personale degli Enti Locali:
 - la performance;
 - la normativa contrattuale del comparto;
 - la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
 - legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni.
 - Normativa in materia tributaria:
 - le entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
 - i rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
 - norme sul contenzioso tributario.

Seconda prova scritta.

Svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.

Prova orale.

Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza di nozioni di informatica (concetti base della tecnologia dell'informatizzazione, uso del computer e gestione dei file) utilizzo di

- apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).
- la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese

Successivamente la Commissione a norma dell'articolo 7 comma 1 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove come segue:

- a) la commissione dispone dei seguenti punteggi
 - 30 punti per la prima prova scritta
 - 30 punti per la seconda prova scritta teorico/pratica
 - 30 punti per la prova orale
- b) Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte;
- c) Si stabilisce che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se nella prima prova scritta il punteggio sarà inferiore a 21/30;
- d) La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- e) Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione stabilisce altresì che nella valutazione della prova scritta terrà conto dei seguenti criteri:

- correttezza grammaticale e sintattica degli elaborati;
- esposizione chiara, con dimostrazione di capacità logiche e pertinenza al quesito proposto;
- conoscenza della materia oggetto del concorso;
- completezza e pertinenza dell'elaborato;
- tecnicità e proprietà di linguaggio.

La prima prova scritta sarà articolata su 3 quesiti con risposta aperta.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

La commissione decide di assegnare due ore per lo svolgimento della prima prova scritta e un' ora e 30 minuti per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Per la prova orale verranno formulate a ciascun candidato 3 domande sulle materie oggetto delle prove scritte.

Durante la prova sarà verificata la conoscenza della lingua straniera prescelta e l'accertamento della conoscenza di nozioni informatica come previsto dal bando di concorso:

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

La commissione predispone le seguenti tre tracce per lo svolgimento della prima prova scritta:



PRIMA PROVA SCRITTA – BUSTA “A”

Il DUP : struttura, modalità, tempistica ed approvazione.

Le fonti di finanziamento degli investimenti degli enti locali con particolare riferimento all'indebitamento.

La Tari: Piano economico finanziario e determinazione tariffe.

PRIMA PROVA SCRITTA – BUSTA “B”

Il P.E.G.: struttura, modalità, tempistiche ed approvazione.

Il rendiconto di gestione e il risultato di amministrazione.

Il comodato d'uso gratuito nell'IMU.

PRIMA PROVA SCRITTA – BUSTA “C”

Il bilancio di previsione: struttura, modalità e tempistiche di approvazione

Il principio della competenza finanziaria potenziata.

Il ravvedimento operoso negli enti locali

Le tre tracce vengono scritte su fogli separati, sottoscritti da tutti i componenti la Commissione Esaminatrice e sigillati in tre distinte buste sulle quali vengono apposte le lettere “A” – “B” – “C”. Ciascuna delle tre buste viene siglata dai Commissari sui lembi di chiusura.

La commissione dispone che, prima dell'inizio delle prove, i candidati dovranno consegnare cellulari, smartphone, tablet e qualsiasi dispositivo elettronico. In caso di mancata consegna dei predetti dispositivi il candidato verrà escluso dalle prove.

La commissione dispone altresì che:

- Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
- I lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli consegnati e portanti il timbro d'ufficio e la firma del Presidente della commissione esaminatrice.
- I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o altre pubblicazioni di qualunque specie.
- I concorrenti non possono consultare testi di Legge anche non commentati.
- Non sono ammessi altri testi, telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.
- La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
- Al termine della prova il candidato, senza apporre alcun contrassegno, mette i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola sigillata nella busta grande, la quale deve essere immediatamente sigillata.
- Tale busta deve essere consegnata alla Commissione esaminatrice.



A questo punto la Commissione si trasferisce presso la scuola secondaria di primo grado "Benito Atzei" strada Ponte Picca n. 2, per svolgimento della prima prova scritta, fissata per il giorno 29 ottobre 2019 alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

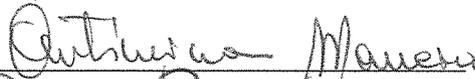
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Gaetana Del Sordo



I COMMISSARI

Dott.ssa Antimina Mancino



Dott. Simone Bianco



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Antonio Nicolinti

