



# UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE

- CITTA' METROPOLITANA DI TORINO -

Frazione Fè 2, 10070 Ceres Tel 0123/53339 - 0123/53120 fax 0123/521556  
[segreteria@unionemontanavlcc.it](mailto:segreteria@unionemontanavlcc.it)  
pec: [unionemontana.vlcc.to@legalmail.it](mailto:unionemontana.vlcc.to@legalmail.it)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CATEGORIA DI ACCESSO D E POSIZIONE GIURIDICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DELL'UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE, DEL COMUNE DI CORIO E DEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE

### VERBALE N. 2 PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 9.30, nella Sala Bessanese presso il Graies Hub in Lanzo Torinese, Via Monte Angiolino n. 6/8, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore direttivo contabile" - Categoria di accesso D e posizione giuridica D1 - CCNL Funzioni Locali, con la seguente assegnazione:

- n. 1 presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone – Area Finanziaria;
- n. 1 presso il Comune di Corio – Area Economico - Finanziaria;
- n. 1 presso il Comune di Val della Torre – Area Servizi finanziari e Risorse umane.

Rilevato che la Commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 290 del 14/10/2022, così composta:

- BERTINO Dott. Luca Francesco – Segretario dell'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone – Presidente;
- SACCO Dott. Daniela - Segretario dei Comuni di Pecetto e Val della Torre – Esperto in materia Amministrativa/Personale;
- PONCINI Dott. Giorgia – Istruttore Direttivo Contabile presso il comune di Varisella – Esperto in materia finanziaria;
- SPESI Mara – Istruttore Amministrativo – segretario verbalizzante;

### LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 del 17/10/2022;

In considerazione dei criteri già definiti, all'unanimità, stabilisce le tre prove d'esame, come da allegati, che prevedono ciascuna n. 3 domande aperte volte ad accertare la conoscenza specifica nelle materie oggetto del concorso, sia a contenuto teorico che a contenuto teorico-pratico. Saranno valutate ciascuna per massimo di 10 punti per complessivi massimo 30 punti, in considerazione dei seguenti criteri:

- Conoscenza teorica della materia con particolare riferimento alla normativa vigente: max. 18 punti
- Capacità di esprimere i concetti in sintesi: max. 4 punti
- Strutturazione logica dell'esposizione: max. 8 punti.

Le tre prove sono inserite in tre buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura da tutti i commissari.

La Commissione stabilisce che la prova d'esame sarà scelta da uno dei candidati e che saranno assegnati 90 minuti per lo svolgimento.

Alle ore 10,00 circa viene accertata l'identità dei candidati presenti che si sono ritrovati presso la sede dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone sita in Lanzo Torinese Via Monte Angiolino n. 6/8, come da prospetto agli atti, dando atto che sono state applicate le misure previste dal protocollo Covid in vigore (consegna dell'apposita autocertificazione).

Risultano presenti i candidati:

1. ALA VALERIA
2. RUSSO ELISA
3. SIMEONE LUIGI
4. TETTI ELENA

Risultano assenti i candidati:

- CADELANO LISA
- PRIN ALICE

I candidati sono collocati come previsto dal piano operativo nella "Sala Bessanese", al primo piano della sede unionale, in modo da non poter comunicare tra loro.

Il Presidente comunica gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

*"Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto;*

*I cellulari dei candidati dovranno essere silenziati;*

*Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ente e la firma di un componente della commissione esaminatrice;*

*I candidati non possono utilizzare libri, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie;*

*Saranno consegnate due buste: una grande e una piccola;*

*La busta piccola contiene un foglio 21x10 cm, il candidato dovrà:*

- scrivere il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- inserirlo nella busta piccola e chiudere la stessa;

*Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno metterà l'elaborato nella busta grande insieme alla busta piccola e lo consegnerà al Presidente della Commissione che provvederà alla chiusura della busta e tutti i membri apporranno la loro firma sui lembi di chiusura, alla presenza del candidato stesso."*

Si procede alla consegna del materiale ai candidati:

- Una penna;
- Una busta grande;
- Una busta piccola;
- Un foglio bianco formato 21x10 cm;
- Due fogli protocollo a righe con timbro dell'Unione Montana e firma di un membro della commissione;

Il Presidente, dopo aver fornito tutte le spiegazioni utili per l'esecuzione della prova, invita un candidato per la scelta della busta.

Si propone il candidato SIMEONE Luigi che estrae la busta con **Blocco B**;

Il Presidente dà lettura delle prove contenute nelle altre due buste non estratte, che risultano le seguenti:

**Blocco A:**

1. I principali poteri del Sindaco e gli atti di sua competenza.
2. Il rendiconto di gestione nel sistema contabile degli Enti locali, con particolare riferimento al risultato di amministrazione.
3. Il fondo di garanzia dei debiti commerciali: modalità di calcolo, composizione e finalità nel sistema contabile degli Enti locali.

**Blocco C:**

1. Il Consiglio Comunale: composizione, nomina e competenze.
2. Il principio di competenza potenziata e le fasi di gestione dell'entrata.
3. Premessi cenni sul Fondo Pluriennale vincolato, si soffermi il candidato sulla contabilizzazione della spesa sul bilancio di previsione triennale per la realizzazione di un'opera pubblica già interamente finanziata da un contributo ministeriale.

Viene aperta la busta estratta che contiene la prova di cui si dà lettura:

1. *La Giunta Comunale: composizione, nomina e competenze.*
2. *Il principio di competenza potenziata e le fasi di gestione della spesa.*
3. *Il Fondo crediti di dubbia esigibilità: funzioni, modalità di calcolo e finalità con particolare riferimento alle entrate tributarie.*

La Commissione assegna 90 minuti per lo svolgimento della prova.

Al termine delle operazioni preparatorie, alle ore 10:20 viene dato inizio alla prova scritta e il Presidente avverte i concorrenti che il termine per la consegna degli elaborati scadrà alle ore 11:50.

La Commissione dà atto che durante lo svolgimento della prova tutto si è svolto regolarmente e che alle ore 11:15 tutti i candidati hanno concluso la prova e consegnato la busta contenente la prova alla Commissione.

La Commissione provvede a mischiare in ordine casuale le buste consegnate.

#### LA COMMISSIONE

alle ore 11:20 presso la Sala Bessanese in Via Monte Angiolino n. 6/8, inizia le operazioni di valutazione della prova scritta e procede ad attribuire un numero in ordine progressivo alle buste grandi affinché sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove scritte, trascrivendo, dopo l'apertura delle singole buste, lo stesso numero su ciascun foglio della prova scritta e su ciascuna busta piccola, contenuta nelle buste grandi;

Esamina collegialmente i singoli elaborati, procedendo di volta in volta all'apertura ed alla numerazione delle buste e degli elaborati come sopra descritto;

Attribuisce a ciascuno, secondo i criteri prestabiliti, il seguente punteggio, come risultante dalla valutazioni riportate nel prospetto allegato:

ELABORATO NUMERO	VALUTAZIONE IN TRENTESIMI
1	25,33
2	21
3	24,44

## LA COMMISSIONE

Ultimata la correzione di tutti gli elaborati, procede all'apertura delle buste piccole ed alla numerazione dei fogli contenenti il cognome ed il nome dei candidati al fine di identificare le prove scritte corrette e constata quanto segue:

ELABORATO N.	VALUTAZIONE	COGNOME	NOME
1	25,33	SIMEONE	LUIGI
2	21	TETTI	ELENA
3	24,44	ALA	VALERIA

## LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta:

- decide di ammettere alla prova orale i seguenti concorrenti che hanno ottenuto o superato il punteggio minimo di 21/30 (i candidati sono elencati in ordine alfabetico):

COGNOME	NOME
ALA	VALERIA
SIMEONE	LUIGI
TETTI	ELISA

- decide di escludere dalla prosecuzione del concorso i seguenti concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta (i candidati sono elencati in ordine alfabetico):

COGNOME	NOME
RUSSO	ELISA

La Commissione incarica il segretario verbalizzante della pubblicazione dell'esito della prova scritta all'albo pretorio dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12:35 e si ritiene convocata per le ore 9:30 del giorno 27 ottobre 2022 nella Sala Bessanese presso il Graies Hub in Lanzo Torinese, Via Monte Angiolino n. 6/8, per lo svolgimento delle attività propedeutiche al colloquio orale e successivamente per lo svolgimento della prova stessa.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE: BERTINO Dott. Luca Francesco

I COMPONENTI:

SACCO Dr.ssa Daniela  
PONCINI Dr.ssa Giorgia

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE: SPESI Mara