

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | ANTONIO NICOLINTI                                                            |
| Indirizzo       | Domiciliato presso il Comune di Cario, Piazza Municipio 5 - 10070 CORIO (TO) |
| Telefono        | 0119282888 int. 7                                                            |
| Fax             | 011928557                                                                    |
| E-mail          | anicolinti@comune.corio.to.it                                                |
| Nazionalità     | Italiana                                                                     |
| Data di nascita | 14/04/1961                                                                   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico Statale Enrico Fermi di Ciriè  
Pratica professionale presso studio tecnico - abilitazione professionale conseguita presso il Collegio dei Geometri di Torino

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 31/12/1986 SERVIZIO ININTERROTTO PRESSO IL COMUNE DI CORIO ALLA DATA ODIERNA NELLE SEGUENTI POSIZIONI:

- Titolare di posizione organizzativa per la direzione dell'area tecnica manutentiva del 22/12/2000
- Nominato con decorrenza 01/08/1998 Responsabile dell'area tecnica manutentiva
- Nominato con decorrenza anno 1996 Funzionario Responsabile di edilizia, lavori pubblici e patrimonio;
- Servizio dal 01/10/1996 alla data odierna nella qualifica di Istruttore Direttivo - area tecnica;
- Servizio dal 01/04/1989 al 30/09/1996 con la VI° qualifica funzionale - tecnico comunale - area tecnica;
- Servizio di ruolo dal 31/12/1986 al 31/03/1989 con la V° qualifica funzionale - assistente tecnico - area tecnica;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona propensione al lavoro in squadra, disponibilità all'ascolto e all'incontro con l'altro.

Buona capacità di interazione e confronto, maturata in molteplici situazioni nelle quali era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di organizzazione e programmazione del lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, attraverso la suddivisione degli incarichi e degli interventi.

Ottimizzazione delle risorse economiche e umane disponibili.

Ottima capacità di affrontare situazioni impreviste con risposte puntuali ed efficaci, al fine di limitarne l'impatto.

Buona capacità di gestione del patrimonio pubblico in termini di efficienza ed efficacia.

Puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima esperienza nella conduzione e gestione dei cantieri di opere pubbliche.

Ottima conoscenza della normativa e delle procedure di appalto pubbliche.

Ottima propensione alla programmazione ed attuazione di opere pubbliche coerentemente con i documenti di programmazione ed i bilanci degli Enti Locali.

Buon livello di competenza sulle normative tecniche inerenti la sicurezza sul lavoro e sui cantieri, la prevenzione incendi, l'impiantistica, le strutture e le infrastrutture in genere.

**PATENTE O PATENTI DI GUIDA**

Categoria "B"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Conoscenza del pacchetto office e uso di internet e posta elettronica - livello buono

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

FRANCESE, LIVELLO BUONO.

INGLESE, LIVELLO SCOLASTICO.

Corio, 21 maggio 2022

Firma: \_\_\_\_\_

