



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

C.A.P. 10070
C.F. 83002510010

TEL. +39 011 9282888 / 9282105
FAX +39 011 928557

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED
IL FUNZIONAMENTO DEL PUNTO
INCONTRO ANZIANI COMUNALI**

INDICE

ART.1	ISTITUZIONE	1
ART.2	STRUTTURE	1
ART.3	OBIETTIVI E INDIRIZZI DI INTERVENTI	1
ART.4	ADESIONI	2
ART.5	UTILIZZO RISORSE COMUNALI	2
ART.6	ORGANISMI DI GESTIONE	2
ART.7	ASSEMBLEA DEI FREQUENTATORI	3
ART.8	GRUPPO DI COORDINAMENTO	3
ART.9	COMPITI DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO	4
ART.10	DIRITTI DEI FREQUENTATORI	4
ART.11	DOVERI DEI FREQUENTATORI	5
ART.12	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	5
ART.13	SPESE	5
ART.14	ORARIO DI FUNZIONAMENTO	5
ART.15	NORME DI PUBBLICA SICUREZZA	6
ART.16	NORME FINALI	6

ART.1 ISTITUZIONE

Il Punto Incontro Anziani è una struttura di servizio territoriale, che costituisce un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo e che concorre alla raccolta e alla elaborazione delle richieste delle varie utenze nell'ambito degli interventi sociali in favore degli anziani.

Il servizio, che si ispira ai principi della partecipazione, opera nella ricerca continua di un adeguamento sempre maggiore delle risposte alle richieste dei cittadini anziani.

ART.2 STRUTTURE

La sede del Punto Incontro Anziani Comunale individuata nell'edificio sito in Via Cavour 37, viene posta a disposizione dal Comune ed è idonea al raggiungimento dei fini propri del servizio, dispone di:

al piano terreno

- n. 2 vani

nell'area esterna

- area verde
- n. 1 servizio igienico

Eventuali variazioni di sede saranno adottate con deliberazioni della G.C.

ART.3 OBIETTIVI E INDIRIZZI DI INTERVENTI

L'attività del Punto Incontro Anziani Comunale ha lo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra anziani e si articola su molteplici indirizzi di intervento quali:

- propulsione e programmazione verso l'esterno al fine di promuovere il collegamento con gli altri servizi sociali, sanitari e culturali del territorio (case di riposo, servizio di assistenza domiciliare, servizi culturali e ricreativi) anche nell'ottica di un auto aiuto tra Anziani;
- promozione e sviluppo di attività ricreativo culturali mediante visita a luoghi di interesse storico-artistico ;

- partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici e in genere ad avvenimenti culturali sportivi e ricreativi della vita cittadina e del territorio;
- promozione di attività ludico motoria;
- coinvolgimento e valorizzazione degli anziani in forme di volontariato sociale e culturale;
- non sono possibili iniziative a carattere partitico in quanto potrebbero rappresentare motivo di divisione e quindi in contrasto con il carattere aggregativo del Punto Incontro.

L'Amministrazione comunale verificherà il raggiungimento degli obiettivi e svilupperà azione di propulsione e coordinamento dell'attività del Punto Incontro.

ART.4 ADESIONI

Le attività del Punto Incontro Anziani sono rivolte a tutte le persone con almeno 50 anni di età, residenti e villeggianti nel Comune di Corio.

Tutti possono partecipare senza distinzione alcuna di razza, di sesso, di ceto sociale, di opinione politica o religiosa. La partecipazione è gratuita.

ART.5 UTILIZZO RISORSE COMUNALI

Il Punto Incontro Anziani Comunale può avvalersi delle risorse comunali compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

ART.6 ORGANISMI DI GESTIONE

Sono organismi atti a garantire la migliore gestione ed a favorire la massima partecipazione dei cittadini sia alla formulazione dei programmi sia al controllo della efficienza dei servizi:

- l'Assemblea dei Frequentatori;
- il Gruppo di Coordinamento costituito dai Responsabili dei Settori:
 1. apertura giornaliera
 2. attività culturali
 3. attività di tempo libero e sport
 4. attività di volontariato
 5. giochi di società
 6. programmazione soggiorni di vacanza.

7. controllo e manutenzione locali e area verde di pertinenza del Punto Incontro.

ART. 7 ASSEMBLEA DEI FREQUENTATORI

L'Assemblea è composta dai Frequentatori del Punto Incontro Anziani e si riunisce, di norma, almeno una volta l'anno, per la presentazione del programma annuale delle attività e per l'esame di eventuali problematiche inerenti le attività proprie del Punto Incontro.

L'Assemblea nomina i referenti di ciascuna attività di cui al precedente art. 6.

Prende atto della costituzione del Gruppo di Coordinamento.

Potrà comunque riunirsi, su convocazione del Gruppo di coordinamento, ogni qualvolta lo si ritenga opportuno o su richiesta dell'Assessore competente previo avviso da esporsi nella bacheca della sede del Punto Incontro Anziani Comunale contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare almeno 7 (sette) giorni prima della data di convocazione delle stesse.

L'Assemblea può avanzare proposte e richieste, dare suggerimenti e collaborare per il buon funzionamento del Punto Incontro stesso.

Presiede l'Assemblea l'Assessore comunale competente o suo delegato che non ha diritto di voto e può nominare un segretario fra i presenti.

ART. 8 GRUPPO DI COORDINAMENTO

Il Gruppo di Coordinamento è costituito dai Referenti dei vari settori di attività per un totale complessivo di n. 7 membri, per svolgere il loro servizio nei vari settori organizzativi dell'attività come specificato all'art. 6. **Il Gruppo di Coordinamento designerà altresì un cassiere, scegliendolo tra i frequentatori del Punto Incontro. Il Sindaco provvederà a formalizzare la nomina.**

Il gruppo di Coordinamento dura in carica per un quadriennio: l'attività di ogni Referente potrà essere sottoposta a verifica annuale da parte dell'Assemblea.

Possono essere nominati, su proposta del Gruppo di Coordinamento a supporto dei Responsabili gruppi di lavoro per la gestione delle varie attività inerenti il Punto Incontro.

Il Gruppo di Coordinamento si riunisce con cadenza semestrale e ogni qualvolta se ne presenta la necessità previo avviso ai componenti, contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, da esporsi nell'apposita bacheca della Sede almeno sette giorni prima a cura del segretario.

Per la validità della seduta occorre la presenza della metà dei componenti del Gruppo di Coordinamento. Le proposte si riterranno validamente approvate se la votazione

avrà ottenuto la maggioranza dei voti dei partecipanti alla votazione. Al termine di ogni riunione del Gruppo di Coordinamento, verrà stilato apposito verbale da affliggersi nella bacheca della Sede.

ART.9

COMPITI DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Il Gruppo di Coordinamento ha competenze nella materia prevista dal regolamento e in particolare:

- pone il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia e completa partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del Punto Incontro in base alle finalità espresse nell'art. 3 del presente Regolamento;
- provvede ad inoltrare ai servizi di competenza le eventuali richieste di intervento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti la Sede;
- avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e potenziamento delle attività;
- assicura, durante l'orario di apertura stabilito per il Punto Incontro Anziani, la custodia di tutto il materiale esistente presso lo stesso;
- organizza incontri periodici sui problemi degli anziani, e temi d'attualità con l'intervento di esperti per ogni singolo argomento trattato;
- assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni ed organismi istituzionali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria;
- assume iniziative atte a promuovere l'impegno di anziani in attività sociali.
- costituisce e aggiorna il Registro delle presenze.

ART.10

DIRITTI DEI FREQUENTATORI

Ogni Frequentatore può usufruire delle attrezzature del Punto Incontro Anziani Comunale, avanzare proposte per organizzare attività comuni, collaborare concretamente per raggiungere le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

ART.11

DOVERI DEI FREQUENTATORI

I Frequentatori del Punto Incontro Anziani sono tenuti alla buona conservazione di tutte le attrezzature in dotazione ed i responsabili di eventuali danneggiamenti risponderanno personalmente dei danni arrecati.

Tutto il materiale e le apparecchiature in dotazione al Punto Incontro Anziani è a disposizione all'interno della Sede; può essere usato al di fuori della Sede solamente in occasione di manifestazioni o altre iniziative promosse dal Punto Incontro Anziani e/o dell'Amministrazione comunale.

I gruppi privati non possono usufruirne.

I Frequentatori sono tenuti, inoltre, a mantenere un comportamento civile e decoroso, come previsto dalle norme di Pubblica Sicurezza per i pubblici esercizi ed a osservare ogni altra direttiva impartita dall'Assessorato competente del Comune o altro organo comunale o del Punto Incontro stesso.

ART.12

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutti i Frequentatori sono tenuti a rispettare le norme del presente Regolamento. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi al patrimonio del Punto Incontro Anziani, il Gruppo di Coordinamento dovrà intervenire ed applicare, a suo insindacabile giudizio, le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dal Punto Incontro Anziani.

ART.13

SPESE

Le spese di funzionamento e manutenzione locali, sono a carico del Comune. Il Punto Incontro Anziani non può sviluppare finalità di lucro, per l'organizzazione delle varie attività, il Gruppo di Coordinamento può utilizzare fondi provenienti da contribuzioni facoltative.

Ogni provento ottenuto da attività promosse al suo interno o eventuali contributi finanziari è a totale beneficio del Punto Incontro stesso per uno sviluppo costante e nell'interesse di tutta l'Utenza.

ART.14

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La sede del Punto Incontro Anziani Comunale sarà aperta con cadenza settimanale e orario da stabilirsi in accordo con il Comune e da pubblicizzare mediante affissione di orario esternamente all'edificio.

La Sede potrà essere aperta in altri orari in funzione di attività strutturate organizzate dal Gruppo di Coordinamento, che potrà modificare gli orari secondo le effettive esigenze.

Ogni eventuale chiusura nel corso dell'anno, viene stabilita di volta in volta dal Gruppo di Coordinamento in sede di riunione e comunicata preventivamente ai Frequentatori con avviso scritto da esporsi in bacheca con congruo preavviso.

ART.15
NORME DI PUBBLICA SICUREZZA

Verranno osservate, per quanto necessario, tutte le norme previste dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza.

ART.16
NORME FINALI

Il presente Regolamento potrà essere modificato dall'Organo comunale competente, sentito il Gruppo di Coordinamento ed udito il parere dell'Assemblea generale.