



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI CORIO

C.A.P. 10070
C.F. 83002510010
P.I. 03802700017

Tel. +39 011 9282888 / 9282105
Fax +39 011 928557
E-Mail: info@comune.corio.to.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio.

ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio, limitato al territorio comunale, è rivolto ai bambini che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Corio.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio può essere svolto mediante appalto, e/o mediante gestione diretta perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati con atto organizzativo di Giunta Comunale, su proposta del responsabile del competente servizio, tenendo conto :

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, valutando in particolare gli orari di entrata ed uscita e l'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalla scuola, stabilita in accordo con l'amministrazione comunale;
- del calendario scolastico
- degli stradari di riferimento per i vari plessi scolastici;
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Si individueranno in collaborazione col Dirigente scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

ART. 4 – FERMATE DELLO SCUOLABUS

Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed approvate nell'ambito dell'attività organizzativa del servizio secondo i seguenti criteri:

deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;

per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;

si eviterà un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Nel corso dell'anno scolastico, variazioni nel piano delle fermate potranno essere disposte in relazione ad esigenze sopravvenute.

ART. 5 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune.

Il Comune garantisce di norma il servizio a tutti i richiedenti e compatibilmente con i posti disponibili. In difetto, sarà tenuto conto del maggior disagio delle famiglie all'accesso alle scuole.

La domanda s'intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico; eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa avviene in piena competenza e responsabilità della famiglia.

I familiari possono autorizzare l'autista o l'accompagnatore – qualora ne fosse attivato il relativo servizio ai sensi dell'art. 8 - a lasciare il bambino alla fermata perchè rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Nel tempo che eventualmente trascorresse dall'arrivo dello scuolabus davanti alla scuola all'inizio delle lezioni o – se attivato – all'inizio del servizio di pre-scuola, il gestore del servizio è responsabile della custodia degli utenti.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

ART. 7 – ALTRE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Alla famiglia verrà comunicato uno o più recapiti telefonici ai quali fare riferimento per comunicazioni urgenti in merito al servizio.

Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti ed accompagnatori).

ART. 8 – ACCOMPAGNATORI

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus l'Amministrazione Comunale può prevedere un servizio di accompagnamento sugli scuolabus.

Nei confronti dei bambini trasportati; qualora ne sia istituita la figura, l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- Cura la consegna dei bambini della scuola primaria agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- Sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;

ART. 9 – COMPORTAMENTO UTENTI

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare all'amministrazione comunale l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/ dell'autista, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte (o dopo un evento di particolare gravità) l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

Fatte salve ulteriori responsabilità stabilite dalle vigenti norme di diritto civile, i danni arrecati dagli utenti ai mezzi o persone dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti.

ART. 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune con provvedimento della Giunta Municipale stabilisce la quota da porre a carico delle famiglie degli utenti e le modalità di versamento.

In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si potrà procedere alla sospensione del servizio.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

Nel caso in cui il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta al competente Ufficio del Comune.

ART. 11 - TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

L'Amministrazione comunale può estendere l'utilizzo dello scuolabus a favore di attività extrascolastiche, organizzate dall'Istituto Comprensivo scolastico in collaborazione con il Comune rivolte esclusivamente a minori in età di scuola dell'obbligo e ai loro accompagnatori.

All'inizio di ogni anno scolastico la Dirigenza Scolastica deve trasmettere un calendario annuale di richieste per l'effettuazione di uscite di carattere extracurricolare, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni.

Servizi di trasporto per esigenze straordinarie dovranno comunque essere richiesti dalla Dirigenza Scolastica con almeno una settimana di anticipo.

Nel limite delle possibilità organizzative della Scuola, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, esclusivamente per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Riguardo le gite, lo scuolabus potrà essere adibito al trasporto di tutti gli iscritti ai servizi estivi, indipendentemente dalla loro residenza.