

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica Intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area amministrativa, economico-finanziaria e di vigilanza	Attivare le procedure e gli atti necessari per il buon funzionamento e gestione delle aree affidate.	15		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione.	15		

Firma compilatore:



Firma interessato:

07/08/2025
Data compilazione

Obiettivi specifici in qualità di Responsabile delle Aree Amministrativa, Economico Finanziaria e Vigilanza	1. Attuazione delle misure interessanti le Aree di competenza, per le quali l'Ente ha ricevuto il finanziamento per i PNRR digitali; 2. Gestione pratiche commercio fisso; 3. Prosecuzione servizio ai cittadini di supporto all'ASL; 4. Aggiornamento dati su sistema DAIT anagrafica amministratori ed adempimenti di segreteria; 5. Affidamento centro estivo; 6. Affidamento mensa pluriennale; 7. Predisposizione bilancio 2025-2027 dando applicazione ai nuovi principi contabili; 8. Gestione notifiche a supporto ufficio tributi; 9. Potenziamento vigilanza e presenza sul territorio comunale; 10. Gestione convenzioni per servizi di competenza ufficio PM; 11. Interscambiabilità tra i dipendenti dell'area amministrativa. 12. Predisposizione degli atti di gara con la consulenza del legale incaricato per la concessione del servizio di gestione del presidio socioassistenziale Massa de Regibus subordinatamente all'alienazione dell'immobile	25	
Totale		100	

Firma compilatore:



Firma interessato:



02/08/2025
Data compilazione

COMUNE DI CORIO													
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICO - MANUTENTIVA ANNO 2025													
NOME E COGNOME: NICOLINTI ANTONIO													
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica													
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: collaboratori	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia indicatore*	Descrizione indicatore	Valore atteso
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Attuazione della sezione Trasparenza e integrità approvato con il PJO 2025 - 2027	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza con conseguente indicazione dell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	5	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 con riferimento all'indicatore di ritardo amministrativo di cui all'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145	Seguire iter	30	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Formazione	Partecipazione ai corsi di formazione	Seguire iter	5	Capitoli di Bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Presidio socioassistenziale Massa de Regibus	Sviluppo del progetto di collaborazione del luogo comune per la gestione del servizio di pubblica utilità subordinatamente all'approvazione dell'assemblea	Seguire iter	5	nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale trasversale performance organizzativa	Manutenzione aree verdi e patrimonio comunale	Attuazione di tutte le misure per le quali si è ricevuto il finanziamento legato al PNRR	Attuazione obiettivo	5	nessuna	Diego Giachetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale di area	Contributi regionali	Aggiudicazione lavori entro il 31.12.2025	Seguire iter	20	nessuna	Diego Giachetti	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale di area	Bandi PNRR	Gestione di tutti i Bandi finanziati dal PNRR secondo i termini fissati dai Bandi	Seguire iter	20	nessuna	Diego Giachetti	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale di area	Manutenzione aree verdi e patrimonio comunale	Attuazione interventi manutentivi sulle aree verdi e ultimazione postulazione arretrati per l'archivio	Attuazione obiettivo	5	Capitoli di Bilancio	Cantonieri	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025
Obiettivo annuale di area	Gestione del personale della Comunità di pratica e delle persone assegnate dal Tribunale per i lavori di pubblica utilità	Attuazione interventi di manutenzione del verde pubblico con l'impiego del personale della Comunità di pratica e di lavoratori assegnati dal Tribunale per i lavori di pubblica utilità	Attuazione obiettivo	5	Capitoli di Bilancio	Cantonieri	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	Scad. 31.12.2025

Dele

Dele

02/08/2025

Ubaldo sus