



COMUNE DI CORIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.IVA 03802700017
C.F. 83002510010

TEL. +39 011 9282888 / 9282105
FAX +39 011 928557
C.A.P. 10070-Piazza Municipio 5

<http://www.comune.corio.to.it>
P.E.C. info@pec.comune.corio.to.it

E-MAIL : info@comune.corio.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL' AREA DEI FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON IL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO", DA ASSEGNAME ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 02.09.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 e del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per l'anno 2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 19/12/2025, di approvazione della disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 71 del 29.12.2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la progressione tra le aree, riservata al personale dipendente in servizio presso l'ente, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" – Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione" - presso l'Area Tecnica– ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti:

1. essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Corio con inquadramento nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore tecnico.
2. requisiti minimi di cui (tab C allegata al CCNL -2022):
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori

- e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, ed in possesso dei requisiti previsti, non possono presentare istanza di partecipazione nel caso in cui alla data dell'emanazione dell'avviso di indizione della procedura non abbiano maturato un' anzianità di servizio di almeno cinque anni presso il Comune di Corio.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della relativa istanza da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della procedura comparativa.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere fatta pervenire tassativamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corio entro e non oltre le ore 13.30 del 05.01.2026 mediante consegna a mano o PEC (info@pec.comune.corio.to.it), utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati dovranno obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto, contenente obbligatoriamente le competenze professionali acquisite durante il servizio svolto presso l'Ente
- eventuale altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli e delle competenze professionali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

La valutazione delle domande consiste nell'assegnazione di massimo 100 punti determinati come somma dei 3 punteggi di cui ai criteri approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 19.12.2025.

Criterio A – titolo di studio

Punteggio complessivo da proporzionare al 35% del totale, composto come segue:

	PESO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 30
Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il posto da ricoprire	Punti 35
Laurea Triennale	Punti 40
Laurea Triennale attinente il posto da ricoprire	Punti 50
Laurea Specialistica	Punti 55
Laurea Specialistica attinente il posto da ricoprire	Punti 60
Master	Punti 65

La somma dei punteggi, nel caso ricorrono più ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del criterio A).

Criterio B – esperienza maturata in categoria/area inferiore

Punteggio complessivo da proporzionare al 45% del totale, composto come segue:

- a) esperienza maturata nell'area degli Istruttori quale requisito minimo (tab C allegata al CCNL - 2022): **0 punti**
- b) ogni ulteriore anno di esperienza maturata nell'area degli Istruttori in qualsiasi settore/servizio/ufficio, oltre il requisito minimo: **5 punti** fino ad un massimo di **10 anni / 50 punti**;
- c) ogni ulteriore anno di esperienza maturata nell'area degli Istruttori nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura, oltre il requisito minimo: **10 punti** fino ad un massimo di **10 anni/ 100 punti**;

La somma dei punteggi *sub b.* e *c.* nel caso ricorrono ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del criterio B).

Per il calcolo degli anni si provvede all’arrotondamento all’unità superiore se il servizio supera i sei mesi (es. dodici anni e 5 mesi = 12 anni; dodici anni e otto mesi = 13 anni)

Criterio C – competenze professionali

Punteggio complessivo da proporzionare al 20% del totale, composto come segue:

- a) percorsi formativi certificati: **punti 3/corso** per un massimo di **10 attestazioni/30 punti**, escluse le materie dove la formazione assume carattere obbligatorio (*esempio: prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, sicurezza dei luoghi di lavoro, haccp, eccetera*).
- b) certificazioni competenza lingua straniera e/o informatica: **punti 10/certificazione** per massimo **3 certificazioni / 30 punti**
- a) abilitazioni professionali:**40 punti** complessivi.

La somma dei punteggi nel caso ricorrono più ipotesi di cui al criterio C, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del criterio C)

GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a

candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza, nell'ordine, per il/la candidato/a con:

- a) maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- b) valutazione più alta conseguita complessivamente negli ultimi tre anni precedenti la procedura, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione relativo alla performance individuale (2022-2023-2024).

La graduatoria e la nomina del/la vincitore/trice della presente procedura sono approvate con propria determinazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione alla selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, direttamente o telefonando al numero 011/9282105 int. 3 – mail info@comune.corio.to.it

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Ente si riserva la facoltà di revocare per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico - finanziaria.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Corio, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei

termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile al seguente recapito: e-mail: gabriele.borghis@baldiandpartners.it

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dott.ssa Gaetana Del Sordo.

Il presente avviso è pubblicato per otto giorni all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune <https://www.comune.corio.to.it>. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati parimenti all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune <https://www.comune.corio.to.it>. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità degli stessi.

Corio, 29.12.2025

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Dott.ssa Gaetana Del Sordo)
f.to:digitalmente**

Al Comune di Corio
Piazza del Municipio, 5
10070 Corio (TO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'avviso di selezione per la progressione tra le aree riservata al personale in servizio nell'area degli Istruttori per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q. – ai sensi del CCNL 16.11.2022

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ - via _____ n. ___,
CAP _____ Codice fiscale _____
indirizzo _____ mail _____ PEC _____
cell._____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di progressione tra aree, riservata al personale in servizio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" – ai sensi dell'articolo 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

- 1 di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Corio a far data dal _____;
- 2 di essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) dal _____;
- 3 di ricoprire il profilo di _____ dal _____ al _____
nel seguente Settore/Servizio/Ufficio _____
- 4 di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito nell'anno _____;presso

- 5 di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- 6 di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

- 7 di allegare alla presente domanda la documentazione relativa ai titoli e alle competenze professionali previsti dal bando oltre al curriculum vitae;
- 8 di avere preso visione dell’informatica allegata all’avviso e di autorizzare il Comune di Corio al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

(data)

(firma leggibile)