



# COMUNE DI CORIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.IVA 03802700017  
C.F. 83002510010

TEL. +39 011 9282888 / 9282105

<http://www.comune.corio.to.it>  
P.E.C.  
[info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it)

C.A.P. 10070-Piazza Municipio 5

E-MAIL : [info@comune.corio.to.it](mailto:info@comune.corio.to.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022), DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA DEL COMUNE DI CORIO.**

## TRACCE PROVE SCRITTE

### PROVE NON ESTRATTE

#### PROVA N. 1

1. *Il candidato analizzi la struttura del risultato di amministrazione secondo il D.Lgs. 118/2001, illustrandone le diverse componenti. Esponga inoltre le modalità con cui tale risultato incide sulla predisposizione del bilancio di previsione e sulle scelte di gestione del Comune.*
2. *Le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e le funzioni gestionali nel Comune. Il candidato ne illustri le differenze.*
3. *Il candidato, dopo aver descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto d'accesso ai documenti amministrativo, previsto dalla Legge n. 241/1990, delinei le principali differenze rispetto all'accesso civico ed all'accesso generalizzato di cui al D.Lgs. n. 33/2013.*

#### PROVA N. 2

1. *Il candidato illustri il contenuto e le funzioni del rendiconto della gestione, con particolare riferimento al conto del bilancio, al conto economico ed allo stato patrimoniale del responsabile finanziario nelle attività relative.*
2. *Nomina e funzioni dei dirigenti dell'Ente Locale. Il candidato ne illustri i principali aspetti.*
3. *Premessi brevi cenni sugli atti amministrativi del Comune, il candidato illustri la disciplina del parere di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio.*

## PROVA ESTRATTA

### PROVA N. 3

- 1. Il candidato descriva le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in materia di programmazione economico – finanziaria e bilancio, illustrando il percorso ordinario di approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione, PEG).*
- 2. L’Organo di Revisione economico-finanziaria nell’Ente Locale. Nomina, funzioni e cause di cessazione.*
- 3. Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo.*