

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea
Cognome	Castino
Indirizzo	via Pietro Micca 9, 10014, Caluso frz Rodallo, Italia
Telefono	Cellulare 3500194188
E-mail	andreacastino87@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/10/1987
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/05/2025 – in corso

Segretario comunale titolare Convenzione di Classe III tra i comuni di BORG VERCELLI (VC), SAN GERMANO VERCELLESE (VC), CROVA (VC) e TRICERRO (VC)

Responsabile economico-finanziario, Personale, Contratti, Tributi, Segreteria e Ufficio Tecnico presso alcuni tra i comuni convenzionati

02/01/2023 – 08/05/2025

Responsabile economico-finanziario
COMUNE DI FORNO CANAVESE (TO)

15/03/2022 – 08/05/2025

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 presso l'Ufficio Finanziario
COMUNE DI FORNO CANAVESE (TO)

09/12/2021 – 14/03/2022

Istruttore Amministrativo cat. C1 presso l'Ufficio Amministrativo e dei Servizi alla Persona
COMUNE DI CUORGNÈ (TO)

05/07/2021 – 31/10/2021

Istruttore Amministrativo cat. C1 presso il Settore Urbanistica ed Edilizia
COMUNE DI BRANDIZZO (TO)

01/01/2015 - 2021

Dialysis Holidays Ltd,
Holgate House, Boston (Lincolnshire), Regno Unito

Fornitura di servizi di dialisi sulle crociere
Collaboratore amministrativo-commerciale

18/04/2018 - 24/08/2020

Operaio
Bakkavor Pizza
Holbeach
Lincolnshire, Regno Unito

2009 - 2014

Consigliere comunale capogruppo di lista civica
Comune di Caluso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/12/2024 – in corso

Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali fascia C, assegnato all' Albo regionale Piemonte

2006 -2014

Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza
Dottore magistrale in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Amministrativo degli Enti Locali dal titolo
"L'autonomia degli Enti Locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione "

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>ottima</p> <p>ottima</p> <p>ottima</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità comunicative e organizzative in lingua inglese, maturate in contesto lavorativo multiculturale e intellettualmente stimolante</p> <p>Attitudine proattiva e spirito di squadra nello svolgimento di nuovi compiti e consegne richiesti dai mutevoli ambienti lavorativi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza del pacchetto Office, e delle principali tecnologie informatiche</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>