



COMUNE DI CORIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.IVA 03802700017
C.F. 83002510010

<http://www.comune.corio.to.it>
P.E.C. info@pec.comune.corio.to.it

TEL. +39 011 9282888 / 9282105
FAX +39 011 928557
C.A.P. 10070-Piazza Municipio 5

E-MAIL : info@comune.corio.to.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE
TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI – EX CAT C – PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ED E.Q. CON PROFILO PROFESSIONALE
DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AI SENSI DEL CCNL 2019/2021, PRESSO
L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CORIO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE**

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 22.06.2026 avente ad oggetto: *"Approvazione "Piano integrato di attività e organizzazione semplificato" per il triennio 2026/2028."*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 15.09.2026 ad oggetto *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 SEZIONE 3.3. AGGIORNAMENTO."*;

Visto il D.Lgs. 165/2001, art. 52;

Visti il CCNL relativo al comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ed il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 15.09.2026 ad oggetto *"APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROGRESSIONI TRA AREE"*;
- la Determinazione del Segretario Comunale Responsabile della gestione giuridica del personale n. 10 in data 15.09.2026 ad oggetto *"Approvazione avviso di selezione per la progressione tra le aree riservata al personale in servizio nell'area degli istruttori – ex cat. C – profilo di istruttore amministrativo per la copertura di un posto di Funzionario ed E.Q. con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" – ai sensi del CCNL 2019/2021, presso l'Area Amministrativa del Comune di Corio."*

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, riservata al personale dipendente, in servizio presso l'Ente, mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 ed agli articoli 13, commi 6, 7 e 8 e 15 del CCNL del personale del comparto funzioni

locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, nonché all'art. 12 del CCNL funzioni locali del 23 febbraio 2026.

In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi del sopracitato art. 13, comma 6, del CCNL 2019/2021, e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2026, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza.

La presente selezione è finalizzata alla ricerca di n. 1 (una) unità con il seguente profilo professionale:

FUNZIONARIO ED E.Q.

da AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Ex Cat. C ad AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE Ex Cat. D con PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" presso L'AREA AMMINISTRATIVA

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato deve:

- essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Corio al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere inquadrato nell'area degli ISTRUTTORI (Ex Cat. C) con profilo professionale di "istruttore amministrativo" da almeno il numero di anni indicato nel CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021 al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- possedere il titolo di studio e gli anni di esperienza indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, come modificata dall'art. 12 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2022-2024, siglato il 23 febbraio 2026 e, nello specifico:

Tabella C Allegata CCNL 2019 – 2021

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 2 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, come stabilito dall'Allegato A) al Regolamento comunale per le progressioni fra Aree approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 101 del 15.09.2026 e così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 60 punti</u>	a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
3- Competenze professionali acquisite <u>Max 25 punti</u>	a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire b) <i>Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni di cui sopra e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto da coprire attraverso la presente procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 3 – PUBBLICAZIONE E SCADENZA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni; sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali e partecipato a ciascun responsabile di E.Q..

Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 30.09.2026**, tramite:

- e-mail all'indirizzo info@comune.corio.to.it
- PEC all'indirizzo info@pec.comune.corio.to.it
- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente

Art. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per la gestione della presente procedura, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Corio, Lì 16.09.2026

Il Segretario comunale
CASTINO Dr. Andrea
(firmato digitalmente)